

GARGŽDŲ VAIKŲ IR JAUNIMO LAISVALAIKIO CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gargždų vaikų ir jaunimo laisvalaikio centro nuostatai (toliau – Nuostatai) Gargždų vaikų ir jaunimo laisvalaikio centro (toliau – Centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, kitas paskirtis, mokymo kalbą ir formas, vykdomas programas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Centro teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą ir atleidimą iš darbo, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Centro oficialusis pilnas pavadinimas: Gargždų vaikų ir jaunimo laisvalaikio centras, trumpasis pavadinimas – Laisvalaikio centras. Kodas juridinių asmenų registre – 195174984.

3. Įstaiga įsteigta 1967-09-01 ir pradėjo savo veiklą kaip Klaipėdos rajono pionierių namai, 1990 m. suteiktas Klaipėdos r. moksleivių namų vardas. Dabartinis pavadinimas suteiktas 2008 m. Įstaigos įsteigimo teisės aktų neiškilo.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Savininkas – Klaipėdos rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė).

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Klaipėdos rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba). Ji vykdo Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose jos kompetencijai priskirtus įgaliojimus.

8. Buveinė – Laugalių g. 6, LT-96157, Gargždai.

9. Grupė – neformaliojo vaikų švietimo mokykla ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla, kodas – 3160.

10. Tipas – neformaliojo vaikų švietimo mokykla ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla, kodas – 3161.

11. Pagrindinė paskirtis – neformaliojo vaikų švietimo grupės universalus daugiavfunkcis centras. Kitos paskirtys:

11.1. neformaliojo vaikų švietimo grupės muzikinio ugdymo mokykla;

11.2. neformaliojo vaikų švietimo grupės dailės ugdymo mokykla;

11.3. neformaliojo vaikų švietimo grupės choreografinio ugdymo mokykla;

11.4. neformaliojo vaikų švietimo grupės teatrinio ugdymo mokykla;

11.5. neformaliojo vaikų švietimo grupės sportinio ugdymo mokykla;

11.6. neformaliojo vaikų švietimo grupės techninio ugdymo mokykla;

11.7. neformaliojo suaugusiųjų švietimo grupės universalus daugiavfunkcis centras.

12. Mokymo kalba – lietuvių.

13. Mokymosi forma ir mokymo proceso organizavimo būdai: grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniniu mokymo proceso organizavimo būdu, pavienio mokymosi forma įgyvendinama savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu.

14. Centre vykdomos vaikų ir suaugusiųjų neformaliojo švietimo programos.

15. Centro ugdytinių mokymosi pasiekimai įteisinami teisės aktų nustatyta tvarka.

16. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais,

Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos norminiais dokumentais, Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės administracijos direktoriaus bei Savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo įsakymais, Mokyklos veiklos dokumentais, šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

17. Centro veiklos sritis – švietimas.
18. Centro švietimo veiklos rūšys:
 - 18.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – kultūrinis švietimas – kodas 85.52;
 - 18.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 18.2.1. sportinis ir rekreacinis švietimas – kodas 85.51;
 - 18.2.2. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas – kodas 85.59;
 - 18.2.3. švietimui būdingų paslaugų veikla – kodas 85.60.
 19. Kitos, ne švietimo veiklos, rūšys:
 - 19.1. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas – 55.20.20;
 - 19.2. kino filmų rodymas – kodas 59.14;
 - 19.3. garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba – kodas 59.20;
 - 19.4. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas – kodas 68.20;
 - 19.5. kita, nesusijusi su apgyvendinimu, socialinio darbo veikla – kodas 88.99;
 - 19.6. muzikos instrumentų, teatro dekoracijų ir kostiumų nuoma – kodas 77.29.30;
 - 19.7. meninė kūryba – kodas 90.03;
 - 19.8. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla – kodas 90.0;
 - 19.9. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla – kodas 93.29;
 - 19.10. kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla – kodas 94.99.
 20. Centro tikslas – vykdant kryptingą veiklą padėti vaikams ir jaunimui ugdytis kompetencijas, teikiančias galimybių asmeniui tapti aktyviu visuomenės nariu, sėkmingai veikti visuomenėje, padėti tenkinti pažinimo ir saviraiškos poreikiu.
 21. Centro uždaviniai:
 - 21.1. ugdyti bei plėtoti vaikų ir jaunimo kultūrinės, edukacinės, socialinės, profesinės kompetencijas per saviraiškos poreikių tenkinimą;
 - 21.2. ugdyti pagarbą žmogaus teisėms, orumą, pilietiškumą, tautiškumą, demokratišką požiūrį į pasaulėžiūrų, įsitikinimų ir gyvenimo būdų įvairovę;
 - 21.3. lavinti gebėjimą kritiškai mąstyti, rinktis ir orientuotis dinamiškoje visuomenėje;
 - 21.4. spręsti socialinės integracijos problemas: mažiau galimybių turinčių (esančių iš kultūriškai, geografiškai, socialiai – ekonomiškai nepalankios aplinkos ar turinčių specialiųjų poreikių), ypatingų poreikių (itin gabių ir talentingų) vaikų, iškritusių iš švietimo sistemos integravimas į visuomeninį gyvenimą, socialinių problemų sprendimas.
 22. Vykdydamas jam pavestus uždavinius, Centras atlieka šias funkcijas:
 - 22.1. rengia vaikų ir jaunimo poreikius atitinkančias įstaigos neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo programas;
 - 22.2. siūlo veiklos, ugdymosi ir bendravimo būdus, prieinamus asmenims pagal amžių, išsilavinimą, turimą patirtį, nepriklausomai nuo jų socialinės padėties;
 - 22.3. organizuoja ugdytinių veiklą vadovaujantis aktyvumo, labilumo, savanoriškumo, savarankiškumo, sąmoningumo principais;
 - 22.4. individualizuoja ugdymą pagal kiekvienam vaikui ir jaunuoliui reikalingą kompetenciją, atsižvelgiant į jo asmenybę, galimybes, poreikius ir pasiekimus;
 - 22.5. sudaro galimybes vaikams ir jaunimui susitikti ir bendrauti su draugais, nereikalauja Centro lankyti reguliariai ar kaip nors išipareigoti, išskyrus, kad laikytis visiems ugdytiniams privalomų taisyklių ir paslaugų teikimo prašyme-sutartyje nurodytų sąlygų;

- 22.6. organizuoja vaikų ir jaunimo laisvalaikio, kultūrinius, pažintinius, kūrybinius, sportinius, pramoginius renginius;
- 22.7. sudaro sąlygas sveikam gyvenimo būdai, skatina tokios gyvenimo poreikį, vykdo įvairaus pobūdžio prevencinę veiklą;
- 22.8. organizuoja vaikų ir jaunimo vasaros poilsį;
- 22.9. palaiko nuolatinius ryšius ir bendradarbiauja su institucijomis susijusiomis su vaikų ir jaunimo reikalais ir jaunimo organizacijomis rajone, apskrityje, respublikoje, užsienyje;
- 22.10. organizuoja neformaliojo vaikų švietimo mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginius;
- 22.11. vykdo specialiųjų poreikių asmenų integraciją į visuomenę;
- 22.12. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų apmokamas papildomas paslaugas;
- 22.13. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti profesinę kompetenciją, dalytis gera patirtimi;
- 22.14. užtikrina sveiką, saugią ugdymosi ir darbo aplinką, riboja pašalinių asmenų patekimą į Centrą;
- 22.15. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;
- 22.16. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.
23. Centras mokiniams, dalyvavusiems neformaliojo vaikų švietimo programose, išduoda neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimus, kodas 9201.
24. Neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimai išduodami švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

25. Centras, įgyvendindamas jam pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę teisės aktų nustatyta tvarka:
- 25.1. parinkti tinkamas ugdymo(si) formas ir metodus;
- 25.2. kurti naujus ugdymo ir ugdymosi modelius;
- 25.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 25.4. dalyvauti miesto, šalies bei tarptautiniuose švietimo, kultūros projektuose;
- 25.5. gauti reikiamą informaciją iš Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus, kitų apskrities, savivaldybės institucijų;
- 25.6. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
- 25.7. gauti paramą ir naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
26. Centro pareigos:
- 26.1. turėti vykdomoms programoms reikiamą materialinę bazę, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus;
- 26.2. sudaryti mokiniams ir darbuotojams saugaus darbo, priešgaisrinius ir visuomenės sveikatos saugos reikalavimus atitinkančias sąlygas;
- 26.3. užtikrinti užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams ugdymo aplinką;
- 26.4. užtikrinti švietimo programų vykdymą, atvirumą vietos bendruomenei, sutartų įsipareigojimų vykdymą, geros kokybės švietimą.
- 26.5. vykdyti buhalterinę apskaitą, teikti finansinę – buhalterinę ir statistinę informaciją Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir valstybės institucijoms, mokėti mokesčius teisės aktų nustatyta tvarka;
- 26.6. teikti informaciją apie pakeitimus Juridinių asmenų, Švietimo ir mokslo institucijų ir Mokinių registrams;
- 26.7. vykdyti kitas pareigas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

27. Centro veikla organizuojama pagal:

27.1. direktoriaus patvirtintą Centro strateginį planą, kuriam yra pritarusios Centro taryba ir Savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

27.2. direktoriaus patvirtintą Centro metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Centro taryba.

27.3. direktoriaus patvirtintą Centro ugdymo planą, kuriam yra pritarusi Centro taryba;

28. Centrui vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas atviro konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Kvalifikacinius reikalavimus Centro direktoriui ir konkurso šioms pareigoms eiti tvarką nustato Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras. Direktorius yra pavaldus ir atskaitingas Savivaldybės tarybai.

29. Direktorius:

29.1. telkia Centro bendruomenę valstybinės ir rajono švietimo politikos įgyvendinimui;

29.2. vadovauja Centro nuostatų, strateginio plano ir metinių veiklos bei kitų švietimo programų, ugdymo planų, metinių išlaidų ir pajamų sąmatų rengimui ir įgyvendinimui;

29.3. rūpinasi palankaus mikroklimato ugdymui(si) ir darbui kūrimu, puoselėja demokratinius Centro bendruomenės santykius;

29.4. teikia informaciją visuomenei, Centro bendruomenei apie vykdomas neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, pokyčius Centro veikloje bei perspektyvas, išklauso ir analizuoja savivaldos institucijų, bendruomenės narių ar jų grupių siūlymus bei pageidavimus, skatina juos dalyvauti valdyme;

29.5. užtikrina, kad Centro aplinkoje nebūtų vartojamas tabakas ir jo gaminiai, alkoholiniai gėrimai, narkotinės ir psichotropinės bei psichoaktyviosios medžiagos, prekiaujama jomis, platinama šia tema literatūra, spaudiniai ir kiti leidiniai;

29.6. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, priima ir atleidžia iš darbo Centro darbuotojus, sudaro darbo, autorines bei kitokias sutartis, tvirtina pedagogų tarifacijas, mokymo tvarkaraščius, skatina darbuotojus ir skiria jiems drausmines nuobaudas;

29.7. inicijuoja ir rengia direktoriaus pavaduotojų ugdymui, mokytojų ir kitų darbuotojų pareigybių aprašymus ir juos tvirtina, vadovauja Centro mokytojų tarybai;

29.8. sudaro galimybes direktoriaus pavaduotojui ugdymui savarankiškai dirbti, organizuoja jų reguliarią atsiskaitymą už nuveiktą darbą;

29.9. inicijuoja ir rengia Centro veiklą reglamentuojančius dokumentus (įsakymus, tvarkos aprašus, darbo tvarkos taisykles ir kt.), organizuoja jų projektų svarstymą ir derina su Centro savivaldos institucijomis;

29.10. rūpinasi Centro intelektualiniais, materialiniais ir finansiniais ištekliais, priešgaisrine, darbų ir civiline sauga. Centro darbuotojams sudaro tinkamas sąlygas darbui, kvalifikacijos tobulinimui, užtikrina bendradarbiavimu pagrįstus santykius, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus;

29.11. užtikrina ugdymo proceso kokybę ir tęstinumą, stebi, analizuoja ir vertina Centro veiklą bei ugdymo rezultatus, nustatyta tvarka atsiskaito už Centro darbo rezultatus;

29.12. inicijuoja Centro veiklos kokybės įsivertinimo vykdymą;

29.13. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba mokiniui ir mokytojui, kurio atžvilgiu buvo taikytas (arba yra pagrįstų įtarimų) smurtas, prievarta, seksualinio arba kitokio pobūdžio išnaudojimas, ir apie tai informuoja Švietimo, Vaiko teisių apsaugos skyrius, kitas suinteresuotas institucijas;

29.14. suderinęs su Savivaldybe tvirtina Centro struktūrą ir pareigybių sąrašą neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

29.15. rūpinasi Centro ryšiais su Savivaldybės administracijos skyriais, vietos bendruomene, kitomis ugdymo įstaigomis ir institucijomis, juridiniais bei fiziniais asmenimis, bažnyčia ir kt.;

29.16. įstatymų nustatyta tvarka disponuoja Centro lėšomis, skirtomis programoms įgyvendinti pagal patvirtintus asignavimus, vykdo su šia veikla susijusias ūkines operacijas, užtikrina

tikslingą biudžetinių ir kitų gautų lėšų ir turto panaudojimą, rūpinasi, kad būtų laikomasi finansų kontrolės taisyklių, pasirašo finansinę atskaitomybę;

29.17. sudaro sąlygas Švietimo ir mokslo ministerijai, Švietimo ir kitoms kontrolės institucijoms stebėti ir vertinti Centro ugdymo bei ūkinę finansinę veiklą;

29.18. rūpinasi Centro tarptautiniais ryšiais;

29.19. atstovauja Centrai kitose institucijose;

29.20. užtikrina, kad Centre būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų, norminių teisės aktų, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro, Savivaldybės tarybos sprendimų, Administracijos direktoriaus ir Švietimo skyriaus vedėjo įsakymų;

29.21. priima vaikus Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka ir sudaro mokymo sutartis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo nustatyta tvarka;

29.22. bendradarbiauja su vaikų ir jaunimo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbos, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijoms, dirbančiomis vaiko ir jaunimo teisių apsaugos srityje;

29.23. vykdo kitas teisės aktais Centro direktoriui priskirtas funkcijas.

30. Centro direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Centre, už demokratinį Centro valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytą Centro tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, Centro veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.

31. Centro valdyje dalyvauja direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kuris:

31.1. dalyvauja priimančiąsias sprendimus dėl Centro veiklos plėtros;

31.2. teikia siūlymus dėl Centro metinių veiklos ir ugdymo planų, Centro struktūros, Nuostatų pakeitimų arba papildymų;

31.3. tiesiogiai vadovauja kitoms jų kompetencijai priskirtoms veiklos sritims.

32. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Centro direktorius gali organizuoti mokytojų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

33. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, mokinių saugumo užtikrinimo ir kitais mokinių tėvams (rūpintojams) aktualiais klausimais Centro direktorius gali organizuoti mokinių tėvų (rūpintojų) pasitarimus.

V SKYRIUS CENTRO SAVIVALDA

34. Centro taryba (toliau - Taryba) – aukščiausia Centro savivaldos institucija, telkianti ugdytinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokytojų atstovus svarbiausiems Centro veiklos tikslams numatyti ir uždaviniams spręsti:

34.1. Taryba renkama dvejiems metams;

34.2. Taryboje tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams ir mokiniams atstovaujama lygiomis dalimis;

34.3. Tarybą sudaro 9 nariai: 3 – tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovai, 3 – neformaliojo vaikų švietimo mokytojų, 3 – mokiniai. Tarybos pirmininką renka Tarybos nariai. Centro direktorius negali būti Tarybos pirmininku;

34.4. tėvai (globėjai, rūpintojai) į Tarybą renkami visuotiniame tėvų susirinkime. Kandidatus į Tarybą pasiūlo susirinkimo dalyviai arba kandidatai pasisiūlo patys;

34.5. mokytojų atstovai į Tarybą renkami Mokytojų tarybos posėdyje. Kandidatus į Tarybą pasiūlo posėdžio dalyviai, arba kandidatai pasisiūlo patys;

34.6. mokinių atstovai į Tarybą renkami Mokinių susirinkime iš jos narių. Kandidatus į Tarybą pasiūlo susirinkimo dalyviai, arba kandidatai pasisiūlo patys;

34.7. Tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina, pripažįstamas neveiksniu arba kai jo elgesys nesuderinamas su Tarybos nario pareigomis;

34.8. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus – biudžetinių metų ir mokslo metų pabaigoje. Tarybos posėdžius šaukia Tarybos pirmininkas. Neeilinį posėdį taip pat turi teisę sušaukti ne mažiau kaip 2/3 Tarybos narių iniciatyva. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Į Tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai, darbuotojai bei kiti suinteresuoti asmenys;

34.9. Tarybos nariai už savo veiklą atsiskaito kartą per metus juos rinkusiems nariams.

35. Tarybos funkcijos:

35.1. teikia siūlymų dėl Centro strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

35.2. pritaria Centro strateginiams metiniams veiklos planams, darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Centro veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Centro direktoriaus;

35.3. teikia siūlymų Centro direktoriui dėl Centro nuostatų pakeitimo ar papildymo, Centro vidaus struktūros tobulinimo;

35.4. svarsto Centro lėšų naudojimo klausimus;

35.5. išklauso Centro metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymų Centro direktoriui dėl Centro veiklos tobulinimo;

35.6. teikia siūlymų Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai, Centro direktoriui dėl Centro materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

35.7. teikia siūlymų dėl Centro darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Centro materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

35.8. svarsto Centro savivaldos institucijų ar bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Centro direktoriui;

35.9. deleguoja atstovus į mokytojų atestacijos komisiją, teikia siūlymus, atestuojuojant Centro direktorių, jo pavaduotoją;

35.10. priima nutarimus kitais, teisės aktų nustatytais ar Centro direktoriaus teikiamais, klausimais.

36. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

37. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Centro savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Centro direktorius, jo pavaduotojas ugdymui, visi Centre dirbantys mokytojai ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

38. Mokytojų tarybai vadovauja Centro direktorius. Sekretorius renkamas atviru balsavimu mokytojų tarybos posėdyje dvejiems metams.

39. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Centro direktorius prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis posėdis.

40. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus mokytojų tarybos pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip 3 dienas iki posėdžio pradžios.

41. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai tuo metu dirbančių mokytojų tarybos narių. Į posėdžius pagal poreikį gali būti kviečiami kitų Centro savivaldos institucijų atstovai.

42. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių mokytojų tarybos balsų dauguma. Jie yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams. Norminio pobūdžio nutarimai gali būti įforminami Centro direktoriaus įsakymu.

43. Mokytojų taryba:

43.1. svarsto švietimo programų įgyvendinimą, optimalų ugdymo sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą, vaikų ir jaunimo ugdymosi rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

43.2. teikia siūlymus dėl Centro veiklos planų, programų įgyvendinimo, informacijos kaupimo ir panaudojimo tobulinimo;

43.3. analizuoja vaikų ir jaunimo ugdymo(si), meninės, kultūrinės, socialinės, prevencinės veiklos, poilsio, saugos klausimus;

43.4. deleguoja atstovus į Tarybą, mokytojų atestacijos komisiją;

43.5. priima nutarimus kitais teisės aktų nustatytais ar Centro direktoriaus teikiamais klausimais.

44. Centre gali steigti ir kitos savivaldos institucijos, bendruomenės nariai gali burtis į įvairių interesų grupių (vaikų ir jaunimo, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų)) asociacijas, organizacijas, sąjungas, vykdančias jų veiklos nuostatuose (įstatuose) numatytus uždavinius ir funkcijas.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

45. Darbuotojai į darbą Centre priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

46. Centro darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Centro direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai atestuojasi bei kvalifikaciją tobulina teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

48. Centras patikėjimo teise valdo, naudojami ir įstatymų nustatyta tvarka disponuoja paskirta žeme, pastatais, finansiniais ištekliais, inventoriumi bei ugdymo priemonėmis.

49. Centro lėšų šaltiniai:

49.1. valstybės biudžeto lėšos;

49.2. Savivaldybės biudžeto lėšos;

49.3. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

50. Centras turi paramos gavėjo statusą.

51. Lėšos naudojamos Savivaldybės tarybos teisės aktų nustatyta tvarka ir vadovaujantis Centro direktoriaus patvirtintomis sąmatomis.

52. Centras buhalterinę apskaitą organizuoja ir atskaitomybę tvarko Savivaldybės tarybos ir Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nustatyta tvarka.

53. Centras gali turėti savo fondą, kurio sudarymo šaltiniai yra savanoriški asmenų, organizacijų ir įmonių įnašai, pajamos iš paties fondo veiklos, užsienio valstybių organizacijų bei piliečių, taip pat tarptautinių organizacijų aukojamos lėšos ir materialinės vertybės.

54. Centro veiklą prižiūri Švietimo ir mokslo ministerija, jos įgaliotos institucijos, Savivaldybė arba Savivaldybės įgaliotos institucijos teisės aktų nustatyta tvarka. Centro veiklą prižiūrinčios institucijos Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka informuoja visuomenę, savivaldos ir valstybines valdžios institucijas apie Centro teikiamą ugdymo kokybę.

55. Centro finansinės veiklos kontrolę vykdo Valstybės kontrolės institucijos ir Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba bei kitos Savivaldybės įgaliotos institucijos.

56. Centro higieninę ir maisto kokybės priežiūrą vykdo Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba bei Klaipėdos visuomenės sveikatos centro Klaipėdos rajono skyrius.

57. Centro veiklos kokybės įšivertinimą inicijuoja direktorius

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

58. Informacija visuomenei apie centro veiklą, pasiekimus, tradicijas, pranešimai, kuriuos remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reikia skelbti viešai, skelbiami Centro interneto svetainėje.

59. Nuostatai keičiami arba papildomi Savivaldybės ar Centro tarybos iniciatyva, arba pasikeitus bendriesiems nuostatų įforminimo reikalavimams. Nuostatų papildymus ar pakeitimus tvirtina Savivaldybės taryba.

60. Savivaldybės taryba Centrą reorganizuoja, likviduoja ar pertvarko, vykdo Centro struktūros pertvarką vadovaujantis Civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

61. Centro direktorius apie Savivaldybės tarybos sprendimą dėl Centro reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo, tipo pakeitimo, struktūros pertvarkos privalo pranešti mokiniams, darbuotojams teisės aktų nustatyta tvarka. Centras privalo vykdyti mokymo sutartyje numatytus Centro įsipareigojimus mokiniams bei Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir darbuotojų sutartyse numatytus įsipareigojimus darbuotojams.
