

GARGŽDŲ VAIKŲ IR JAUNIMO LAISVALAIKIO CENTRAS

TVIRTINU
Laisvalaikio centro direktorė

Skaidra Karalienė

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO MOKYTOJOS INETOS SUKACKIENĖS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

2018-09-03 Nr. MP-
Gargždai

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Mažylių būrelio „Žiedukai“ neformaliojo vaikų švietimo mokytoja.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Mokytojas pavaldus tiesiogiai Gargždų vaikų ir jaunimo laisvalaikio centro direktoriaus pavaduotojui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI

4. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. dirbti Mokytoju gali asmuo, įgijęs aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą, turintis pedagogo kvalifikaciją (neturintis jos privalo įgyti per 2 metus nuo darbo Mokytoju pradžios):
 - 4.1.1. asmuo, įgijęs aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą, – pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas; asmenys per 2 metus nuo darbo Mokytoju pagal ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo programas pradžios privalo įgyti pedagogo kvalifikaciją; asmenys per vienus metus nuo darbo mokytoju pagal profesinio mokymo ir neformaliojo (išskyrus ikimokyklinio ugdymo ir priešmokyklinio ugdymo programas) švietimo programas pradžios privalo išklausti švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka pedagoginių ir psichologinių žinių kursą;
 - 4.1.2. asmuo, baigęs profesinio mokymo programą, įgijęs vidurinį išsilavinimą ir kvalifikaciją, turintis 3 metų atitinkamos srities darbo stažą ir išklauses švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka pedagoginių ir psichologinių žinių kursą, – pagal profesinio mokymo ir neformaliojo (išskyrus ikimokyklinio ugdymo ir priešmokyklinio ugdymo programas) švietimo programas;
 - 4.1.3. asmuo, įgijęs vidurinį išsilavinimą ir išklauses švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka pedagoginių ir psichologinių žinių kursą, – pagal neformaliojo (išskyrus ikimokyklinio ugdymo ir priešmokyklinio ugdymo bei formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas) švietimo programas;

4.2. Kvalifikacinė kategorija: mokytojas, vyr. mokytojas, mokytojas metodininkas, mokytojas ekspertas.

4.3. Skaitmeninio raštingumo gebėjimai: privalo gebėti naudotis šiomis programomis: MS Office – MS Word, MS Excel, MS Power Point, Outlook Express, informacijos valdymo, komunikavimo, skaitmeninio turinio kūrimo, saugumo, skaitmeninio raštingumo problemų sprendimo;

4.4. Valstybinės lietuvių kalbos mokėjimo lygis: trečioji valstybinės kalbos mokėjimo kategorija.

4.5. Mokėti bendrauti bent viena užsienio kalba, pripažinta Europos sąjungoje.

4.6. Kiti specialūs reikalavimai: kasmet patikrinti sveikatą, vadovaujantis LR vyriausybės nustatyta tvarka, turėti turizmo renginių vadovo pažymėjimą, būti išklausišiam pirmos pagalbos ir higienos įgūdžių mokymus.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis mokytojas vykdo šias funkcijas:

5.1. Funkcijos, skirtos neformaliojo vaikų švietimo mažylių būrelio programai įgyvendinti:

5.1.1. atsakingai veda neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimus (pamokas), renginius ir turiningai juos organizuoja;

5.1.2. taiko inovatyvias pedagoginės veiklos organizavimo formas bei metodus;

5.1.3. ugdomąją veiklą vykdo pagal direktoriaus patvirtintą būrelio, studijos veiklos programos planą;

5.1.4. atsakingai tenkina mokinio ugdymosi bei saviraiškos poreikius, plėtoja kultūrinius interesus;

5.1.5. stiprina vaikų mokymosi motyvaciją ir pasitikėjimą savo gebėjimais;

5.1.6. užtikrina vaikų sveikatą ir gyvybę, palaiko drausmę užsiėmimų (pamokų) metu bei organizuojamų renginių metu.

5.1.7. sudaro visiems mokiniams vienodas galimybes atskleisti savo gebėjimus bei talentus;

5.1.8. analizuoja mokinių pažangą ir su ja supažindina ugdytinius, įstaigos administraciją;

5.1.9. gerbia mokinį kaip asmenį, nepažeisdamas jo teisių ir teisėtų interesų;

5.2. Funkcijos, skirtos pasirengti įgyvendinti neformaliojo vaikų švietimo mažylių būrelio programą:

5.2.1. rengia ir suderina būrelio, studijos veiklos programos planą mokslo metams;

5.2.2. ruošia mokomąją medžiagą;

5.2.3. rengia individualizuotas užduotis mokiniams;

5.2.4. analizuoja mokinių pažangą;

5.2.5. analizuoja savo veiklą ir su rezultatais supažindina administraciją;

5.2.6. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus), administraciją, bendruomenę apie jų vaiko būklę, ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, Laisvalaikio centro lankymą, ir kt.;

5.2.7. stebi ir rengia atviras pamokas; skiria laiko savišvietai;

5.2.8. pildo savo veiklos dokumentaciją (neformaliojo švietimo dienynus);

5.2.9. tinkamai pasiruošia užsiėmimams (pamokoms), renginiams, paruošia ugdymui patikėtą kabinetą ar kitą patalpą.

5.3. Funkcijos, susijusios su veikla įstaigos bendruomenei:

- 5.3.1. dalyvauja įstaigos savivaldoje;
- 5.3.2. informuoja ir šviečia tėvus;
- 5.3.3. organizuoja ir koordinuoja edukacinius renginius;
- 5.3.4. dalyvauja darbo grupių veikloje;
- 5.3.5. inicijuoja projektų kūrimą ir dalyvauja įstaigos projektinėje veikloje;
- 5.3.6. bendradarbiauja su kolegomis ir socialiniais partneriais;
- 5.3.7. rengia veiklos analizes, savianalizes ir ataskaitas;
- 5.3.8. dalyvauja kvalifikacijos tobulinimo projektuose;
- 5.3.9. dalyvauja įstaigos metodinėje veikloje;
- 5.3.10. kuria ugdymo priemones bei metodikas;
- 5.3.11. dalyvauja įstaigos susirinkimuose, posėdžiuose;
- 5.3.12. rūpinasi būrelio reklama žiniasklaidoje ir elektroninėje erdvėje;
- 5.3.13. rūpinasi edukacinių erdvių tobulinimu;
- 5.3.14. rūpinasi ugdytinių lankomumu bei atlyginimo už neformaliojo vaikų švietimo programas tėvų mokesčiais.

Susipažinai ir sutinku

.....
Ineta Sukackienė
2018-09-03