

## **2 PROCENTŲ GPM (GAUTŲ PAGAL LR LABDAROS IR PARAMOS ĮSTATYMĄ) GAVIMO, APSKAITOS IR PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šis aprašas reglamentuoja 2 % GPM (gautų pagal LR labdaros ir paramos įstatymą) gavimo, apskaitos ir panaudojimo tvarką Gargždų vaikų ir jaunimo laisvalaikio centre (toliau – Laisvalaikio centras), įgyvendinančiame neformaliojo ugdymo programas.
2. Pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro 2002-09-25 įsakymą Nr. 305 nuo sausio 1 dienos įstaiga turi teisę gauti iki 2 % gyventojų pajamų mokesčio sumos, kurią nuolatinis Lietuvos gyventojas, pareiškęs norą, gali pervesti įstaigai.
3. Laisvalaikio centras vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu (Žin., 1993, Nr. 21-506; 2000, Nr. 61-1818, 2012, Nr. 76-3926) (toliau – Labdaros ir paramos įstatymas) 2012 m. rugpjūčio 6 d. yra įregistruota Valstybiniame registrų centre, turinti teisę gauti paramą t.y. suteiktas paramos gavėjo statusas.

### **II. SKYRIUS PARAMOS LĖŠŲ PANAUDOJIMO PLANAVIMAS**

4. Paramos lėšų panaudojimas planuojamas einamųjų metų gruodžio - kovo mėnesiais, paskirstant lėšas ketvirčiais, prieš tai išanalizavus bendruomenės poreikius bei situaciją įstaigoje.
5. Atsiradus nenumatytam poreikiui, galima paramos lėšų panaudojimo planą koreguoti, suderinus su Laisvalaikio centro taryba.

### **III. SKYRIUS LĖŠŲ APSKAITA, PANAUDOJIMAS IR PIRKIMO VYKDYMAS**

6. Lėšų surinkimo ir panaudojimo apskaita apskaitoma Laisvalaikio centrą aptarnaujančio banko sąskaitos apskaitos registruose
7. Kur panaudoti ir ką pirkti už gautas 2% GPM lėšas, sprendžia Laisvalaikio centro taryba, atsižvelgdama į įstaigos poreikius ir tais metais gautų lėšų sumą.
8. Lėšos gali būti naudojamos Laisvalaikio centro ugdymo proceso modernizavimui:
  - 8.1. Bendro naudojimo ugdymo priemonėms įsigyti vaikų kompetencijų ugdymui;
  - 8.2. Įstaigos personalo veiklai organizuoti ir viso personalo kompetencijai tobulinti;
  - 8.3. Darbų saugos ir higienos normas atitinkančio patalpų, pastato atnaujinimui;
  - 8.4. Trumpalaikiam ir ilgalaikiam inventoriui įsigyti;
  - 8.5. Pagal Paramos davėjo nurodytą paskirtį, kai sudaroma paramos teikimo sutartis, kurioje ši sąlyga numatyta.
9. Lėšų naudojimo viešąjį pirkimą vykdo viešųjų pirkimų organizatorius arba viešųjų pirkimų komisija.

**IV. SKYRIUS**  
**ATSISKAITYMO BENDRUOMENEI TVARKA**

10. Apie 2 % GPM lėšų panaudojimą direktorius kartą per metus atsiskaito Laisvalaikio centro tarybai ir informuoja mokytojus mokytojų susirinkime.

**V. SKYRIUS**  
**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

11. 2 % lėšų panaudojimas vykdomas vadovaujantis laisvalaikio centro direktoriaus patvirtintu 2 % GPM (gautų pagal LR labdaros ir paramos įstatymą) gavimo, apskaitos ir panaudojimo tvarkos aprašu.

12. Aprašas skelbiamas Laisvalaikio centro interneto svetainėje.

13. Paramos priėmimo, skirstymo, apskaitos auditą atlieka Klaipėdos rajono savivaldybės savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius, savivaldybės kontrolės ir audito taryba.

14. Šis aprašas keičiamas esant poreikiui.

---