

**PRIEDAS PRIE SUTARTIES
DĖL ASMENS DUOMENŲ TEIKIMO IR ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO
SUSITARIMO**

20__ m. _____ d.
Gargždai

_____ (toliau – Duomenų subjektas)
(Mokinio vardas, pavardė, gimimo data)
atstovaujamas tėvų (globėjų) _____

(vardas, pavardė, adresas, telefonas, el. paštas)

ir **Gargždų vaikų ir jaunimo laisvalaikio centras** (toliau – Duomenų tvarkytojas), atstovaujamas
direktorės Skaidros Karalienės, sudarė šį susitarimą dėl duomenų tvarkymo (toliau – Susitarimas).

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Asmens duomenys Centre tvarkomi šiais tikslais: paslaugų teikimo prašymų - sutarčių apskaitos, dienynų, informacinių sistemų pildymo, mokinio ir kitų pažymėjimų išdavimo, atlyginimo už Centro lankymą paskaičiavimo, sąskaitų (kvitų) tėvams (globėjams) pateikimo, projektinės ir kitos papildomos veiklos organizavimo, tarpinstitucinio bendradarbiavimo, centro veiklos informavimo bendruomenei ir visuomenei (mokinių kūrybiniai darbai, nuotraukos, filmuota medžiaga), vaiko gerovės Centre ir visuomenėje užtikrinimo, svarbaus centro turto saugumo užtikrinimo.

2. Duomenys Centre renkami ir tvarkomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (su vėlesniais pakeitimais) (toliau-ADTAĮ), Centro asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis, patalpintomis Centro internetinėje svetainėje (<http://www.gargzdulaisvalaikis.lt/>), bei šiuo susitarimu.

**II SKYRIUS
PAGRINDINĖS SĄVOKOS**

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka ADTAĮ vartojamas sąvokas.

**III SKYRIUS
SUSITARIMO OBJEKTAS**

4. Duomenų tvarkymas šio susitarimo 1 skyriaus 1 punkte ir 5 skyriaus 13 punkte numatytais tikslais.

5. Mokinio tėvai (globėjai), kaip duomenų subjekto atstovai, įgalioja Centrą, kaip duomenų tvarkytoją, tvarkyti duomenų subjekto duomenis.

6. **Duomenų subjekto atstovai sutinka**, kad Centras tvarkytų moksleivio asmens duomenis:

mokinio mokymosi Centre laikotarpiu. _____ .

(duomenų subjekto parašas)

7. Centras, kaip duomenų tvarkytojas, įsipareigoja gautus iš duomenų subjekto duomenis tvarkyti, laikantis visų šiame Susitarime nurodytų tvarkų.

IV SKYRIUS DUOMENŲ VALDYTOJAI IR TVARKYTOJAI

8. Centras yra savo mokinių ir jų tėvų (globėjų) Duomenų valdytojas ir Duomenų tvarkytojas.

9. Mokinys ir jo tėvai (globėjai) yra duomenų subjektai ir teikėjai.

V SKYRIUS TVARKOMI ASMENS DUOMENYS IR JŲ APIMTYS

10. **Mokinių duomenys:** vardas, pavardė; asmens kodas; el. paštas; telefono numeris; mokykla; klasė; faktinės gyvenamosios vietos adresas; gimimo data; klasė; lytis; pateiktas dokumentas, liudijantis asmens tapatybę (dokumento pavadinimas, serija, numeris, išdavimo data); foto nuotrauka; sutrikimų turėjimas (sutrikimų rūšis; kompleksiniai sutrikimai; priskirtas specialiųjų ugdymosi poreikių grupei; kiti sutrikimai); našlaitis ar/ir likęs be tėvų globos; sveikatos duomenys (fizinio ugdymo grupė; regėjimo aštrumas; mokymosi stilius; Sveikatos duomenys dėl galimos alerginės reakcijos į aplinką ir/ar maistą, dėl neįgalumo; rizikos veiksniai, gydytojo nurodymai ir rekomendacijos; ligos kodas).

11. **Mokinio tėvų duomenys:** vardas, pavardė; el. paštas; telefono numeris.; faktinės gyvenamosios vietos adresas.

12. **Centro duomenys:** pavadinimas; el. paštas; telefono numeris; adresas; juridinio asmens kodas; faksas; internetinės svetainės adresas.

13. Asmens tvarkomų duomenų apimtys sąrašas:

13.1. paslaugų teikimo prašymų - sutarčių apskaitos tikslu yra tvarkoma: mokinių vardai, pavardės, gyvenamoji vieta ir telefonų numeriai;

13.2. dienynų pildymo tikslu - mokinio vardas, pavardė, gimimo data, mokykla, klasė, mokslo metai, tėvų (ar globėjų) vardai, pavardės, gyvenamoji vieta, telefono numeriai;

13.3. mokinio ir kitų pažymėjimų (pvz.: apie dalyvavimą sportinėse varžybose, konkursuose, būrelių/studijų lankymą ir kt.) išdavimo tikslu - mokinio vardas, pavardė, pažymėjimo serija, numeris, išdavimo data, registracijos numeris, važiavimo į mokyklą ir iš jos maršrutas, renginio pavadinimas;

13.4. mokinių registro tvarkymo tikslu - Centras privalomai tvarko Mokinių registro objekto asmens duomenis: vardas, pavardė; asmens kodas. Pagal Mokinių registro nuostatus Mokinių registre kaupiami: duomenys apie Mokinių registro objekto šeimą; mokyklos, kurioje mokosi Registro objektas, duomenys (gaunami iš Švietimo ir mokslo institucijų registro); duomenys, gaunami kiekvienais mokslo metais, apie Registro objekto mokymąsi bendrojo lavinimo mokykloje;

13.5. projektinės ir kitos veiklos organizavimo tikslu - mokinio vardas, pavardė, būrelis/studija, vadovas, mokslo metai, mokinio tėvų, globėjų ar rūpintojų vardai, pavardės bei kontaktiniai telefonai;

13.6. veiklos informavimo bendruomenei ir/ar visuomenei tikslu – mokinių sukurtas kūrybinis darbas, kur užfiksuotas mokinio vardas, pavardė, gimimo data, klasė; apie mokinių veiklą sukurta filmuota medžiaga ir/ar nuotraukos, kur užfiksuotas mokinys;

13.7. saugumo ir prevencijos tikslu – vaizdo duomenys duomenų valdytojo kabinete (direktorius kabinete) susiję su fiziniais asmenimis naudojant automatines vaizdo stebėjimo priemones, užtikrinant mokinių saugumą, sveikatą, jų turtą, užkertant kelią smurto ir patyčių apraiškoms;

13.8. Centras gali tvarkyti moksleivių asmens duomenis ir kitais apibrėžtais ir teisėtais tikslais.

VI SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

14. Centras įsipareigoja:

- 14.1. laikytis visų būtinų techninių ir kitokių priemonių asmens duomenų apsaugai;
- 14.2. duomenis tvarkyti vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Centro asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis bei šiuo susitarimu;
- 14.3. duomenis tvarkyti tiksliai, sąžiningai ir teisėtai. Centras asmens duomenis tvarko vadovaudamasi ADTAĮ ir kitais asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais;
- 14.4. duomenis saugoti ne ilgiau, nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai;
- 14.5. duomenis teikti tik vadovaujantis ADTAĮ 5 straipsnyje nustatytais teisėto tvarkymo kriterijais pagal sudarytą asmens duomenų teikimo sutartį/susitarimą arba gavus duomenų gavėjo prašymą (pagal ADTAĮ 6 straipsnį). Centras, pats atsakingai sprendžia kokius asmens duomenis gali teikti įstaigoms su kuriomis bendradarbiauja. Centras bendradarbiaujančioms institucijoms duomenis gali teikti siekdamas užtikrinti vaiko gerovę bei informuodama bendruomenę ir visuomenę (mokinių kūrybiniai darbai, nuotraukos, filmuota medžiaga) apie Centre vykdomą veiklą;
- 14.6. kai būtina užtikrinti Centro paslaugų teikimą, duomenys gali būti teikiami elektroninėmis ryšio priemonėmis nepažeidžiant konfidencialumo principo;
- 14.7. duomenų subjektui, kurio duomenys tvarkomi Centre, pagal jo raštišką pareikalavimą, kartą per kalendorinius metus jo duomenis teikti susipažinti neatlygintinai;
- 14.8. paskirti duomenis tvarkyti tik tuos asmenis, kuriems jie yra būtini funkcijų vykdymui, t.y. neformalaus ugdymo pedagogai ir Centro administracija. Šie darbuotojai duomenis tvarko šiuo susitarimu nustatyta apimtimi;
- 14.9. Centro darbuotojai, įgalioti dirbti su Duomenimis, privalo jų neatskleisti tretiesiems asmenims. Tai lieka galioti ir asmeniui pakeitus darbovietę arba pareigas, arba nušalinus asmenį nuo darbo su duomenimis.

15. Duomenų subjektas įsipareigoja:

- 15.1. pateikti Centrai teisingus, tikslus ir išsamius duomenis;
- 15.2. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas informuoti Centrą apie tvarkomų duomenų pasikeitimus.

VII SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS

16. Žinoti (būti informuotam) apie savo asmens duomenų tvarkymą.
17. Susipažinti su savo asmens duomenimis ir jų tvarkymu.
18. Vieną kartą per metus gauti nemokamą informaciją apie duomenų tvarkymą.
19. Reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant ADTAĮ nuostatų.
20. Nesutikti (raštu ar kitokia forma), kad būtų tvarkomi tam tikri asmens duomenys:
 - 20.1. kai įgyvendinami oficialūs įgaliojimai, įstatymais ir kitais teisės aktais suteikti valstybės bei savivaldybių institucijoms, įstaigoms ir įmonėms arba trečiajam asmeniui, kuriam teikiami asmens duomenys;
 - 20.2. kai reikia tvarkyti dėl teisėto intereso, kurio siekia duomenų valdytojas arba trečiasis asmuo, kuriam teikiami asmens duomenys, ir jei duomenų subjekto interesai nėra svarbesni.
21. Teikti prašymą dėl tam tikrų neprivalomų asmens duomenų tvarkymo nutraukimo Centre. Duomenų tvarkytojas nedelsiant ir nemokamai nutraukia neprivalomų asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Susitarimas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki jo nutraukimo ir/ar mokymosi sutarties nutraukimo.

23. Jeigu Duomenų tvarkytojas nesilaiko šiame susitarime išdėstytų įsipareigojimų, Duomenų subjektas gali sustabdyti savo duomenų tvarkymo veiksmus, kol ginčas bus išspręstas arba Susitarimas bus nutrauktas, apie tai informavęs raštu prieš 5 darbo dienas.

24. Jeigu Duomenų subjektas nesilaiko šiame Susitarime išdėstytų įsipareigojimų arba atsisako teikti privalomus tvarkyti asmens duomenis, Duomenų tvarkytojas gali sustabdyti savo teikiamas paslaugas Duomenų subjektui, kol ginčas bus išspręstas arba paslaugų teikimas nutrauktas.

25. Visi Susitarimo pakeitimai ir papildymai įforminami raštu ir įsigalioja nuo jų pasirašymo Šalių atstovų dienos bei laikomi neatskiriamomis Susitarimo dalimis.

26. Visi ginčai, kylantys iš šio Susitarimo sprendžiami derybų keliu. Nepavykus susitarti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, ginčas gali būti sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų numatyta tvarka.

27. Susitarimas sudarytas lietuvių kalba, dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną egzempliorių kiekvienai Susitarimo Šaliai.

28. **Šalys patvirtina, kad Susitarimą perskaitė, suprato jo turinį ir pasekmes, priėmė jį kaip atitinkantį jų tikslus ir išreiškia jų valią, pasirašė aukščiau nurodyta data.**

Šalių parašai:

Duomenų tvarkytojas

Gargždų vaikų ir jaunimo laisvalaikio centras

Įm. kodas 195174984

Laugalių g. 6, LT-96157 Gargždai

Tel. (8 46) 453284

El. p. gargzdulaisvalaikis@gmail.com

Direktorė

Skaidra Karalienė

Duomenų subjektas

(Mokinio tėvų (globėjų) vardas, pavardė, parašas)

Parašas

A.V