



## LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTRAS

### ĮSAKYMAS DĖL REIKALAVIMŲ ŠVIETIMO ĮSTAIGOS (IŠSKYRUS AUKŠTĄJĄ MOKYKLĄ) VADOVO METŲ VEIKLOS ATASKAITAI PATVIRTINIMO

2018 m. gruodžio 5 d. Nr. V-986

Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 59 straipsnio 8 dalies 10 punktu,

t v i r t i n u Reikalavimus švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitai (pridedama).

Švietimo ir mokslo ministrė

Jurgita Petrauskienė

## **REIKALAVIMAI ŠVIETIMO ĮSTAIGOS (IŠSKYRUS AUKŠTĄJĄ MOKYKLĄ) VADOVO METŲ VEIKLOS ATASKAITAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Reikalavimai švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitai (toliau – Reikalavimai) nustato reikalavimus švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo (toliau – švietimo įstaigos vadovas) metų veiklos ataskaitų struktūrai ir turiniui.
2. Reikalavimai taikomi švietimo įstaigos vadovo metų veiklos ataskaitai (toliau – Ataskaita), kurią švietimo įstaigos vadovas teikia vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu.
3. Reikalavimų tikslas – nustatyti Ataskaitos struktūrą ir teikiamą informaciją, kuria remiantis galima būtų vykdyti švietimo įstaigos raidos ir kokybės stebėseną, analizuoti švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) pateiktus duomenis, teikti rekomendacijas tobulinti veiklą, analizuoti švietimo įstaigų vadovų veiklos veiksmingumą ir kompetencijų augimą.
4. Reikalavimuose vartojamos sąvokos atitinka Švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

### **II SKYRIUS REIKALAVIMAI ATASKAITAI**

5. Ataskaitą sudaro šios dalys: švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo analizė; švietimo įstaigos vadovo metų veiklos užduotys, rezultatai ir rodikliai; pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas ir numatomas kompetencijų tobulinimas.
6. Ataskaitoje taip pat gali būti pateiktas Švietimo įstatyme nustatytų subjektų Ataskaitos vertinimo pagrindimas, siūlymai ir galutinis Ataskaitos įvertinimas. Pabaigoje gali būti formuluojamos kitų metų veiklos užduotys, rezultatai ir rodikliai.
7. Ataskaitoje turi būti aptartas švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimas, pateikiant trumpą jų vykdymo (ar įvykdymo) analizę.
8. Ataskaitoje nurodomos praeitų metų veiklos vertinimo užduotys, jų įgyvendinimo rezultatai ir rodikliai, iliustruojantys įgyvendinimo rezultatus. Jei kurios nors užduotys nebuvo įvykdytos ar įvykdytos iš dalies ir buvo numatyta rizika, kuriai esant užduotys gali būti neįvykdytos, tai nurodoma ataskaitoje.
9. Ataskaitoje taip pat nurodomos užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos vadovui, bet yra įvykdytos. Nurodomos tos iš anksto neplanuotos veiklos, kurios turėjo poveikį švietimo įstaigos veiklai.
10. Jei metų veiklos užduotys buvo pakoreguotos, nurodomos pakoreguotos metų užduotys, jų įgyvendinimo rezultatai ir rodikliai, iliustruojantys įgyvendinimo rezultatus.
11. Jei buvo suformuluotos tęstinės metų veiklos užduotys, kurios svarbios stebėti švietimo įstaigos vadovo veiklos veiksmingumą ir įstaigos raidos tendencijas, jų įgyvendinimo rezultatai ir rodikliai pateikiami kaip tęstiniai.
12. Ataskaitos pabaigoje švietimo įstaigos vadovas įsivertina praeitų metų veiklą ir įvardija, kokias kompetencijas norėtų tobulinti, atsižvelgdamas į savo veiklos veiksmingumą.
13. Ataskaita privalo būti aiškiai struktūruota. Ataskaitos pavyzdinė forma pateikiama Reikalavimų priede.

### **III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

14. Ataskaitos skelbiamos švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos ar institucijos, įgyvendinančios savivaldybės ar valstybės dalininko teises, interneto svetainėje ir švietimo įstaigos interneto svetainėje kartu su kitų metų užduotimis ir vadovo kompetencijų ir veiklos tobulinimo rekomendacijomis (kryptimis) ir privalo būti prieinamos ne mažiau kaip 6 metus.
-

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus  
aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos  
ataskaitai  
priedas

**GARGŽDŲ VAIKŲ IR JAUNIMO LAISVALAIKIO CENTRO  
DIREKTORĖS SKAIDROS KARALIENĖS  
METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2019-01-15 Nr. \_\_\_\_\_

Gargždai

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Gargždų vaikų ir jaunimo laisvalaikio centro (toliau – Laisvalaikio centras) strateginio plano veiklos prioritetai:

1. Efektyvios įstaigos pagrindų formavimas ir nuoseklus ugdymo tobulinimas.
2. Nuoseklus ir kryptingas mokytojų kvalifikacijos tobulinimas, bendradarbiavimas ir gerosios patirties sklaidos skatinimas.
3. Motyvuojančios ugdymosi aplinkos kūrimas.

Strateginiai tikslai:

1. Ugdymo kokybės gerinimas.
2. Įstaigos materialinės bazės gerinimas ir ergonomiškos aplinkos sukūrimas.

Visos Laisvalaikio centro veiklos vykdomos vadovaujantis strateginių tikslų įgyvendinimu, planuojant Laisvalaikio centro metinę veiklą, kuri rengiama vadovaujantis įstaigos kasmetinės veiklos įsivertinimo rezultatais.

Įgyvendinant 2018 metų veiklos programą buvo siekiama demokratiškesnių tarpusavio santykių, orientuotų į prigimtinių galių atskleidimą, dorą, laisvo ir atsakingo už savo poelgius žmogaus ugdymą. Daug dėmesio skirta mokinio pasiekimų vertinimui ir įsivertinimui. Mokiniai turėjo galimybę dalyvauti įvairiuose projektuose, renginiuose, savo darbus eksponuoti parodose. Dalyvauta mokyklų rajoniniame ir respublikiniame edukacinių erdvių konkursuose. Numatytos galimybės ugdymo procesą perkelti į netradicines edukacines lauko ir vidaus erdves. Ugdomajame darbe stengėmės sudaryti palankias sąlygas atsiskleisti individualybei, mokėme vaikus gyventi informacinėje visuomenėje, pamokas ir veiklas organizavome netradicinėse erdvėse, taikėme aktyvius netradicinius ugdymo metodus, suteikėme žinių ir mokėjimų, reikalingų konstruktyviai savo krašto kultūrinei, etnografini, visuomeninei veiklai, puoselėjome siekimą saviraiškai ir kūrybai. Laisvalaikio centre be ugdomosios veiklos, daug dėmesio buvo skiriama socialinei – pilietinei, kultūrinei aplinkai gerinti, individualių mokinio savybių atskleidimui ir pažinimui, teigiamai mokinių motyvacijai, pasitikėjimo formavimui, tarpusavio bendradarbiavimui, savanorystės skatinimui.

Vykdyta 15 neformaliojo vaikų švietimo programų, pagal kurias centre buvo suformuota 15 būrelių/studijų, kuriuose buvo ugdomi 345 vaikai. Su mokiniais dirbo 15 neformaliojo vaikų švietimo mokytojų. Saviraiškos būreliai organizuojami mokytojų ir rajone: Dovyliuose, Drevernoje, Veiviržėnuose ir Vėžaičiuose, siekiant sudaryti sąlygas ugdytis ir rajono vaikams, kuriems sunkiau atvykti į Gargždus. Siekiant ugdymo turinio sklaidos, pateikiant informaciją visuomenei apie Laisvalaikio centre ugdomų mokinių pasiekimus, centre buvo organizuojami renginiai, edukacijos, konkursai, koncertai, projektai, stovyklos, rengiamos kūrybinės mokinių darbų parodos. Mokiniais, dalyvavusiems Laisvalaikio centro organizuotoje neformaliojo vaikų švietimo veikloje, buvo sudarytos sąlygos, pagal savo veiklos kryptį, pasirodyti įstaigos, miesto, rajono ir kitų švietimo ir kultūros įstaigų organizuojamuose renginiuose, koncertuose, kūrybinėse mokinių darbų parodose, konkursuose, turizmo renginiuose.

Laisvalaikio centras dalyvavo įvairiuose projektuose ir patys juos inicijavo. Tapome Respublikiniame Mokyklų edukacinių erdvių konkurse nugalėtojais už inovatyvų edukacinių erdvių kūrimą ir jų naudojimą ugdymo (si) procesui. Įgyvendiname rajoninį Etno projektą „100 amatų – iššūkis ar tikrovė“, kuriuo skatinome vaikus ir jaunuolius ieškoti ir pažinti etninius mūsų krašto užsiėmimus ir verslus, surandant bei įgyvendinant išskirtines jų pažinimo formas ir stiprinant tarpusavio bendruomeniškumo jausmą. Organizavome tarptautinį stendinių modelių konkursą „Gargždai – 2018“. Ne vasaros atostogų metų vykdėme vaikų 4 edukacines programas, organizuodami stovyklas Drevernoje, lofte „Kūrėjai“, kuriose sudalyvavo 275 vaikai ir jaunuoliai. Visos stovyklos buvo finansuojamos Švietimo mainų paramos fondo lėšomis iš Europos Komisijos finansuojamų programų. Centre įsikūrė 2 neformalios jaunimo grupės „Foto Gargždai“ ir „Flipped Cross“, kurios aktyviai dalyvavo ne tik bendruomenės gyvenime, bet ir projektinėje veikloje parengdami du jaunimo iniciatyvų projektus. Rūpinomės ugdytinių užimtumu ir vasaros atostogų metu, laimėjome vaikų vasaros poilsio programų konkursą ir organizavome edukacinę vasaros poilsio programą „Marių vėjai 2“. Dalyvavome ŠMM skelbtoje respublikinėje iniciatyvoje „Atverk duris vasarai“, kurios metu Laisvalaikio centro mokytojai vasaros atostogų metu savanoriškai dirbo su vaikais įstaigoje, vedė edukacinius užsiėmimus. Bendradarbiaudami su Lenkijos stendinių modelių asociacija organizavome ir įgyvendiname tarptautinį projektą „Tarptautiniai stendinių modelių konkursai“. Bendradarbiaudami su Gargždų J. Lankučio biblioteka organizavome tarptautinį „ETNOBOOK“ projektą Ukrainoje. Kartu su Klaipėdos rajono Dauparų bendruomenės NVO „Strategai“ dalyvavome projekte „ERASMUS+“. „ERASMUS+“ tarptautinių mainų projektas „YouTH are the Future“.

Bendradarbiaudami su Gargždų atviru jaunimo centru, Gargždų Kultūros centru, J. organizavome miesto renginius: Europos dienos šventės, Gargždų miesto gimtadienio ir Rugsėjo pirmosios šventės. Iš viso suorganizuoti 38 renginiai, varžybos, parodos, konkursai, kuriuose dalyvavo 438 įvairaus amžiaus vaikai ir jaunimas.

2018 m. Laisvalaikio centro mokytojai tobulino kvalifikaciją įvairaus pobūdžio seminaruose, mokymuose ne tik Lietuvoje, bet ir ES šalyse. Įstaigoje įgyvendinamas ES projektas „Lyderių laikas 3“.

Laisvalaikio centro (VKĮ) grupė atlikdama įstaigos kokybės įšivertinimą vadovavosi IQES online Lietuva parengtais klausimynais ir rekomendacijomis. 2018 m. pavasarį, atlikę visuminį įstaigos įšivertinimą, padėjo nustatyti didžiausius privalumus (4.4.3.; 4.3.2.), didžiausius trūkumus (4.1.2.; 4.4.1.), pasirinkti tobulinti veiklos rodikliai 2018-2019 m. m. (4.1.2.; 4.4.1.).

Laisvalaikio centrui priklausančiame pastate Drevernoje (dabar loftas „Kūrėjai“) per 2018 m. buvo suorganizuota 16 įvairaus pobūdžio renginių etnokultūros, ekologijos, vaikų socializacijos, jaunimo prevencijos temomis, bendradarbiaujant su NVO Amatininkų gildija „Krikragai“. Pastate įrengti dušai ir tualetai. Parengtas ūkinio pastato – daržinės renovavimo ir įveiklinimo projektas pagal pagal kaimo vietovių vietos plėtros strategijos „Vietos veiklos grupės „Pajūrio kraštas“ 2016-2023 metų vietos plėtros strategija“ (toliau – VPS) priemonę „Parama investicijoms į kaimo socialinę infrastruktūrą ir kraštovaizdžio gerinimą“ Nr. LEADER-19.2-SAVA-6.

## II SKYRIUS

### METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiękti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Organizuoti etatinio pedagogų darbo apmokėjimo įvedimą Laisvalaikio centre.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mokytojus detaliam supažindinti su etatinio apmokėjimo tvarka ir numatomais pokyčiais darbovietėje;</li> <li>- mokytojams iki 2018-08-29 paskirstyti darbo krūvius – kontaktines ir nekontaktines valandas;</li> <li>- mokytojams parengti pareigybių aprašymus;</li> <li>- mokytojams koreguoti darbo sutartis.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sklandžiai be trikdžių prasidėjęs ir besitęsiantis 2018–2019 m. m. ugdomasis procesas;</li> <li>- visi mokytojai supažindinti su įsakymu dėl darbo krūvio paskirstymo;</li> <li>- visi mokytojai įsakymu supažindinti su pareigybių aprašymais ir juos vykdo;</li> <li>- visi mokytojai supažindinti su darbo sutartimis.</li> </ul>	Kiekvienam mokytojui įteikti pranešimai dėl darbo sutarties sąlygų pakeitimo ir pasiūlymas dirbti pakeistomis darbo sutarties sąlygomis, su kuriomis mokytojai supažindinti pasirašytinai. Darbo sutarties pakeitimai informinti mokytojų darbo sutartyse. Visi mokytojai supažindinti su pareigybių aprašymais ir juos vykdo.
1.2. Pasirengti įstaigos veiklos kokybės išoriniam vertinimui.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mokytojus parengti išoriniam veiklos vertinimui. Pristatyti geros pamokos kriterijus;</li> <li>- kokybiškai organizuoti įstaigos veiklos kokybės įsivertinimą;</li> <li>- pristatyti išorės vertinimo ataskaitą bendruomenei;</li> <li>- aptarti įstaigos, mokytojų tarybos posėdžiuose</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mokytojams pateikta visa reikalinga informacija reikalinga pasiruošimui (2 val. mokymai „Kas yra gera pamoka: neformaliojo švietimo aspektas“);</li> <li>- atliktas įstaigos veiklos kokybės įsivertinimas ir numatyti stiprieji ir silpnieji veiklos aspektai;</li> <li>- bendruomenei pristatyta ir aptarta išorės vertinimo ataskaita;</li> <li>- parengtas įstaigos veiklos tobulinimo veiksmų planas.</li> </ul>	2018 m. gruodžio 3 – 6 dienomis įstaigoje vyko veiklos kokybės išorinis vertinimas. Išorės vertinimo ataskaitos negavome.  Laisvalaikio centro (VKĮ) grupė atlikdama įstaigos kokybės įsivertinimą vadovavosi IQES online Lietuva parengtais klausimynais ir rekomendacijomis. 2018 m. pavasarį,

	tobulintinių veiklų įgyvendinimą.		atlikę visuminį įstaigos įsivertinimą, padėjo nustatyti didžiausius privalumus (4.4.3.; 4.3.2.), didžiausius trūkumus (4.1.2.; 4.4.1.), pasirinkti tobulinti veiklos rodikliai 2018-2019 m. m. ( 4.1.2.; 4.4.1.).
1.3. Skatinti ir plėtoti darbuotojų lyderystę.	<p>- sėkmingai dalyvauti nacionaliniame projekte „Lyderių laikas 3“ ;</p> <p>- rengti ir vykdyti tarptautinius ir nacionalinius projektus;</p> <p>- mokytojams inicijuoti ir rengti įstaigoje rajoninius, respublikinius, tarptautinius renginius.</p>	<p>- Su nacionaliniu projektu „Lyderių laikas 3“ supažindinta įstaigos bendruomenė – mokytojai, mokiniai ir jų tėvai, ne mažiau kaip 100 % mokytojų ir ne mažiau kaip 30 % mokinių ir jų tėvų dalyvauja tyrimuose kaip respondentai.;</p> <p>- įstaiga parengia ir vykdo ne mažiau kaip 3 tarptautinius ir nacionalinius projektus;</p> <p>- per mokslo metus įstaigoje vykdomi du mokytojų inicijuoti rajoniniai konkursai, vienas tarptautinis renginys;</p>	<p>Įstaigos bendruomenė supažindinta su projektu „Lyderių laikas 3“. mokytojai, mokiniai ir jų tėvai dalyvauja mokymuose (vadybinės ir edukologinės krypties mokymo cikluose) ir tyrimuose kaip respondentai. Bendruomenė inicijuoja veiklas, glaudžiai susijusias su šiuolaikinių ugdymo(si) metodų taikymu.</p> <p>Įstaiga parengė ir vykdė 3 tarptautinius bei nacionalinius projektus. Tarptautiniai: „Tarptautiniai stendinių modelių konkursai“, „ETNOBOOK 2018“ ir „ERASMUS+“ tarptautinį mainų projektą „YouTH are the Future“. Nacionaliniai: Iniciatyva „Atverk</p>

			<p>duris vasarai”;</p> <p>ŠMPF edukacinės programos “Marių vėjai 2” ir “Marių vėjai 4”.</p> <p>Įstaigoje buvo vykdomi šie rajoniniai konkursai, varžybos: mokinių fotografijų konkursas „Gargždgrafija“, breiko varžybos „Let’s Dance 2-S2“, „Gitaristų fiesta“, „Vaikų spinningavimo varžybos“, „Žemaitijos poledinės žūklės čempionatas IV etapas“, breiko varžybos „West Coast Summer Wars“.</p> <p>Tarptautinis renginys: popierinių modelių konkursas „Gargždai – 2018“.</p>
<p>1.4. Plėtoti įvairiapusę veiklą Drevernos skyriuje (loftas „Kūrėjai“)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tinkamai sutvarkyti patalpas, atitinkančias minimalius higienos reikalavimus; organizuoti saugų vaikų ir jaunimo ugdymą;</li> <li>- bendradarbiaujant su nevyriausybinėmis organizacijomis parengti strateginį trijų metų planą;</li> <li>- inicijuoti projektų rengimą ir įgalinti veiklas skatinančias plėtoti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- suremontuota kanalizacija, įrengti dušai, tualetai;</li> <li>- parengtas trijų metų strateginis planas</li> <li>- suorganizuoti 4 (VVG „Pajūrio kraštas“) mokymai suteikta visa reikalinga informacija apie galimybes rašyti ir vykdyti įvairius projektus;</li> <li>- sukurta facebook paskyra su lofto „Kūrėjai“ logotipu, vizija, misija, tikslais ir veiklos planais;</li> </ul>	<p>Patalpos sutvarkytos ir pritaikytos stovyklų organizavimui. Suremontuota nuotekų sistema, įrengti tualetai ir dušai.</p> <p>Parengtas trijų metų strateginis planas dėl veiklų organizavimo, ūkinio pastato – daržinės renovavimo ir veiklų įgalinimo.</p> <p>Direktorė kartu su partneriais,</p>

	<p>neformalų ugdymą, kūrybiškumą ir verslumą</p> <p>- sukurti lofto „Kūrėjai“ reklaminę strategiją patrauklią rezidentams bei organizacijoms dirbančioms su vaikais ir jaunimu.</p>		<p>vykdančiais veiklas pastate dalyvavo trijuose VVG „Pajūrio kraštas“ surengtuose mokymuose. Parengtas ir vertinimui pateiktas įveiklinimo projektas pagal pagal kaimo vietovių vietos plėtros strategijos „Vietos veiklos grupės „Pajūrio kraštas“ 2016-2023 metų vietos plėtros strategija“ (toliau – VPS) priemonę „Parama investicijoms į kaimo socialinę infrastruktūrą ir kraštovaizdžio gerinimą“ Nr. LEADER-19.2-SAVA-6.</p> <p>Parengti ir įgyvendinti 3 projektai, skirti vaikų poilsui atostogų metu, finansuoti Kalipėdos rajono savivaldybės ir Švietimo mainų paramos fondo. Juridiškai įteisintas atlyginimas už naudojimąsi patalpomis arba suteiktas paslaugas. Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos posėdyje patvirtinti įkainiai.</p> <p>Sukurta lofto „Kūrėjai“ internetinė svetainė:</p>
--	---	--	---



			<a href="http://krikragaa.lt/oftaskurejai/lt/about/">http://krikragaa.lt/oftaskurejai/lt/about/</a> ir facebook paskyra: <a href="https://www.facebook.com/oftaskurejai">https://www.facebook.com/oftaskurejai</a>
--	--	--	---

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Pasirengti rajoninei konferencijai „Vaikų poilsio organizavimas atostogų metu: iššūkiai ir tikrovė“	Konferencija daugumos dalyvių ir partnerių pageidavimu, nukeliama į 2019 m. balandžio mėn.
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

## 3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Sukurti Laisvalaikio centre edukacines erdves ir dalyvauti Respublikiniame konkurse.	Sukurtos edukacinės erdvės – netradicinės erdvės aktyviam, inovatyviam ugdymo proceso organizavimui. Įstaiga tapo Respublikinio konkurso nugalėtoja.
3.2. Pasirengti savanoriškos veiklos įstaigoje įgyvendinimui.	Sudarytos sąlygos savanoriškai jaunimo veiklai įstaigoje.
3.3.	
3.4.	
3.5.	

## 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

## III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

### 5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>

5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai X
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

#### 6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1.
6.2.

\_\_\_\_\_ (švietimo įstaigos vadovo pareigos) \_\_\_\_\_ (parašas) \_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)  
(data)

### IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

#### 7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (mokykloje – mokyklos tarybos) \_\_\_\_\_ (parašas) \_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)  
(data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo  
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

#### 8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (švietimo įstaigos savininko teises ir) \_\_\_\_\_ (parašas) \_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)  
(data)

pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalininkų susirinkimo) įgalio asmens  
pareigos)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_.

### IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Parengti įstaigos strategiją 2020–2024 metams.	Į įstaigos strategijos rengimą įtraukiami visos įstaigos bendruomenei	Parengta ir pristatyta įstaigos bendruomenei 2015–2019 m.

	<p>atstovaujančios grupės – mokytojai, administracija, mokiniai ir jų tėvai.</p> <p>Suburiama darbo grupė Laisvalaikio centro strategijai parengti.</p> <p>Strategija parengta vadovaujantis ankstesnės strategijos, įstaigos veiklos įsivertinimo, išorinio vertinimo analizės duomenimis.</p>	<p>veiklos strateginio plano vykdymo analizė.</p> <p>Direktoriaus įsakymu patvirtinta 2020–2024 m. mokyklos strategijos kūrimo darbo grupė.</p> <p>Mokyklos ir Mokytojų tarybos protokolai dėl 2020-2024 m. veiklos strateginio plano aprobavimo.</p>
9.2. Skatinti ir plėtoti darbuotojų lyderystę.	<p>Nacionalinio projekto „Lyderių laikas 3“ sėkmingas įgyvendinimas Laisvalaikio centre :</p> <p>Vidutiniškai apie 70% įstaigoje vedamų užsiėmimų taikomi aktyvieji netradiciniai ugdymo metodai.</p> <p>Vykdomi 5 ciklų mokymai vadovams ir mokytojams, kurių kiekviename dalyvauja ne mažiau kaip po 30 rajono mokytojų ir vadovų.</p> <p>Edukacinių užsiėmimų, kaip aktyvių, netradicinių ugdymo metodų, bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams ir mokytojams parengimas.</p> <p>Tarptautinių ir nacionalinių projektų parengimas ir vykdymas.</p> <p>Mokytojų inicijuoti ir suorganizuoti rajoniniai, tarptautiniai renginiai.</p>	<p>Statistika apie mokytojų aktyviaisiais metodais vedamus užsiėmimus – vadovų stebėti užsiėmimai.</p> <p>Mokinių apklausų analizė.</p> <p>Projekto tyrėjų pateikti tyrimo rezultatai.</p> <p>Sėkmingai įvykdytas pokytis, projektas „Šiuolaikinių ugdymo(si) metodų taikymas – mokytojo įgūdis“.</p> <p>Parengtos 4 programos bendrojo ugdymo mokykloms, taikant aktyvius, netradicinius ugdymo metodus.</p> <p>Parengti ir įgyvendinti 3 tarptautiniai ir 2 nacionaliniai projektai.</p> <p>Mokytojai inicijuos ir suorganizuos 3 rajoninius ir vieną tarptautinį renginį.</p>
9.3. Tobulinti veiklas Drevernos skyriuje (loftas „Kūrėjai“)	<p>Parengto ūkinio pastato – daržinės renovavimo ir įveiklinimo projekto pagal pagal kaimo</p>	<p>Sėkmingai atnaujintas ūkinis pastatas – daržinė ir organizuojamos veiklos.</p>

	<p>vietovių vietos plėtros strategijos „Vietos veiklos grupės „Pajūrio kraštas“ 2016-2023 metų vietos plėtros strategija“ (toliau – VPS) priemonę „Parama investicijoms į kaimo socialinę infrastruktūrą ir kraštovaizdžio gerinimą“ Nr. LEADER-19.2-SAVA-6 sėkmingas įgyvendinimas.</p> <p>Suremontuotos, išdažytos 2 aukšto stovyklos patalpos.</p>	
--	---	--

**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Įstaigos vadovo pasikeitimas, susijęs su vadovo kadencijos pabaiga 2019 m.
10.2. Žmogiškųjų išteklių ir lėšų trūkumas.
10.3. Mokytojų motyvacijos stoka.

\_\_\_\_\_  
 (švietimo įstaigos savininko teises ir (parašas) \_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)  
 (data)  
 pareigas įgyvendinančios institucijos  
 (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens  
 pareigos)

Susipažinau.

\_\_\_\_\_  
 (švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) \_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)  
 (data)