

# GARGŽDŲ VAIKŲ IR JAUNIMO LAISVALAIKIO CENTRO

## 2018 METŲ II KETVIRČIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS 2018-08-10

### I. BENDROJI DALIS

1. Įstaigos pavadinimas: Gargždų vaikų ir jaunimo laisvalaikio centras, sutrumpintas pavadinimas – Laisvalaikio centras arba GVJLC.

2. Įstaiga įsteigta 1967-09-01 ir pradėjo savo veiklą kaip Klaipėdos rajono pionierių namai, 1990 m. suteiktas Klaipėdos r. moksleivių namų vardas. Dabartinis pavadinimas suteiktas 2008 m.

**3. Laisvalaikio centras – Savivaldybės biudžetinė įstaiga, nesiekianti pelno, turinti juridinio asmens teises, herbinį antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje registruotuose bankuose. Laisvalaikio centras yra paramos gavėjas.**

4. **Mokyklos grupė:** neformaliojo švietimo mokykla.

5. **Mokyklos tipas:** neformaliojo vaikų švietimo mokykla.

6. **Mokyklos buveinė:** Laugalių g. 6, LT- 96157, Gargždai.

7. **Mokymo kalba:** lietuvių kalba.

8. **Steigėjas** - Klaipėdos rajono savivaldybė, adresas: Klaipėdos g. 2, LT- 96130, Gargždai.

9. **Mokymo forma:** dieninė.

10. **Laisvalaikio centro veiklos rūšys:**

10.1. **pagrindinė – kitas mokymas (kodas 85.5);**

10.2. kitos – kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla (kodas 90.0); profesinis mokymas (kodas 85.32.10); kino filmų rodymas (kodas 59.14); garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba (kodas 59.20); kitų, niekur kitur nepriskirtų narystės organizacijų veikla (kodas 94.99); nuosavo arba nuomojamo nekilnojamo turto nuoma ir eksploatavimas (kodas 68.20); muzikos instrumentų, teatro dekoracijų ir kostiumų nuoma (kodas 77.29.30).

11. Laisvalaikio centras mokiniams, dalyvavusiems neformaliojo vaikų švietimo programose, išduoda neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimus, kodas 9201.

12. Laisvalaikio centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija, kitais teisės aktais bei šiais nuostatais.

13. **Laisvalaikio centro tikslas** – įgyvendinti neformaliojo vaikų švietimo politiką Klaipėdos rajone ir dalyvauti jos formavime.

14. **Laisvalaikio centro uždaviniai:**

14.1. ugdyti ir plėtoti vaikų ir jaunimo kompetencijas per saviraiškos poreikių tenkinimą;

14.2. ugdyti pilietiškumą, tautiškumą, demokratišką požiūrį į pasaulėžiūrą, įsitikinimų ir gyvenimo būdų įvairovę;

14.3. lavinti gebėjimą kritiškai mąstyti, rinktis ir orientuotis dinamiškoje visuomenėje;

14.4. spręsti socialinės integracijos problemas: mažiau galimybių turinčių (esančių iš kultūriškai, geografiškai, socialiai - ekonomiškai nepalankios aplinkos ar turinčių specialiųjų poreikių), ypatingų poreikių (itin gabių ir talentingų) vaikų, iškritusių iš švietimo sistemos integravimas į visuomeninį gyvenimą, socialinių problemų sprendimas;

14.5. padėti spręsti integravimosi į darbo rinką problemas.

15. **Laisvalaikio centro funkcijos:**

15.1. organizuoja ugdytinių veiklą vadovaujantis aktyvumo, labilumo, savanoriškumo, savarankiškumo, sąmoningumo principais;

15.2. ugdo, formuoja vaikų ir jaunimo vertybines nuostatas, bendruomeniškumą, pilietinę kompetenciją ir demokratiją bei tarpkultūrinį pažinimą;

15.3. siūlo dalyvauti įvairiuose saviraiškos būreliuose, kurie suformuoti pagal pačių vaikų ir jaunimo norus, bei projektuose, akcijose, renginiuose;

15.4. sudaro galimybes vaikams ir jaunimui susitikti ir bendrauti su draugais, nereikalauja Laisvalaikio centro lankyti reguliariai ar kaip nors įsipareigoti, išskyrus, kad laikytis visiems ugdytiniams privalomų taisyklių;

15.5. sudaro sąlygas gauti neformaliojo švietimo paslaugas vyresniems nei 18 m. jauniems žmonėms iki 29 m. (vadovaujantis 2003 m. gruodžio 4 d. Nr. IX-1871 Lietuvos Respublikos Jaunimo pagrindų įstatymu);

15.6. naudoja inovacijas ir naujas technologijas ugdomajame procese;

15.7. palaiko nuolatinius ryšius ir bendradarbiauja su institucijomis susijusiomis su vaikų ir jaunimo reikalais ir jaunimo organizacijomis rajone, apskrityje, respublikoje, užsienyje;

15.8. sudaro sąlygas sveikam gyvenimo būdui, skatina tokios gyvenamosios poreikį, vykdo įvairaus pobūdžio prevencinę veiklą;

15.9. organizuoja vaikų ir jaunimo vasaros poilsį;

15.10 organizuoja renginius vaikams ir jaunimui, plėtoja programinę – projektinę veiklą;

15.11. koordinuoja jaunimo savanorišką veiklą;

15.12. organizuoja neformaliojo vaikų švietimo mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginius;

15.13. užtikrina Laisvalaikio centro neformaliojo vaikų švietimo kvalifikacijos kėlimą ir gerosios patirties sklaidą;

15.14. organizuoja kitą papildomą veiklą (garso įrašų studijos paslaugos, švenčių ir kitų renginių organizavimas ne Laisvalaikio centre, su kompiuteriais susijusi veikla ir kt.);

15.15. efektyviai naudoja biudžetines lėšas bei plėtoja nebiudžetinį finansavimą.

16. Laisvalaikio centras yra pavaldus steigėjui – Klaipėdos rajono savivaldybei.

17. Laisvalaikio centrui vadovauja direktorius. Jį atviro konkurso būdu į pareigas priima ir iš jų atleidžia teisės aktų numatyta tvarka steigėjas.

18. Laisvalaikio centras bendradarbiauja su jo veiklai įtaką darančiais juridiniais ir fiziniais asmenimis (švietimo, sveikatos priežiūros, mokslo, kultūros, sporto, teisėsaugos, vaiko teisių apsaugos ir kitomis institucijomis).

19. Laisvalaikio centras gali bendradarbiauti su analogiškoms užsienio šalių institucijomis, sudaryti sutartis dėl pasikeitimo pedagogais, bendrų renginių organizavimo, vadovaudamiesi veikiančiais įstatymais gali jungtis į asociacijas, stoti į tarptautines organizacijas, dalyvauti tarptautinėse programose ir projektuose.

20. Laisvalaikio centras patikėjimo teise valdo, naudojasi ir įstatymų nustatyta tvarka disponuoja paskirta žeme, pastatais, finansiniais ištekliais, inventoriumi bei ugdymo priemonėmis.

21. Laisvalaikio centras finansuojamas iš Savivaldybės biudžeto pagal asignavimų valdytojo patvirtintą sąmatą.

22. Laisvalaikio centras gali turėti specialiųjų pajamų ir kitų lėšų. Jas sudaro programinės – projektinės lėšos, mokestis už laisvalaikio centro lankymą, mokinio krepšelio lėšos, patalpų nuoma, fizinių ir juridinių asmenų parama ir labdara, pajamos gautos už paslaugas, renginius ir kt.

23. Nebiudžetinės lėšos naudojamos pagal Savivaldybės tarybos patvirtintas naudojimo taisykles.

24. Laisvalaikio centras gali turėti savo fondą, kurio sudarymo šaltiniai yra savanoriški asmenų, organizacijų ir įmonių įnašai, pajamos iš paties fondo veiklos, užsienio valstybių organizacijų bei piliečių, taip pat tarptautinių organizacijų aukojamos lėšos ir materialinės vertybės.

**25. Laisvalaikio centras kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų neturi .**

**26. Laisvalaikio centro finansiniai metai prasideda sausio 1d., o baigiasi gruodžio 31 d.**

**27. Darbuotojų skaičius - pastovus, viso 21 darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis.**

**28. Neapibrėžtų įsipareigojimų ar neapibrėžto turto nuo ataskaitinių finansinių metų pradžios iki paskutinės tarpinio ataskaitinio laikotarpio dienos laisvalaikio centras neturi.**

**29. Beviltiškų skolų, nuvertėjimo nebuvo.**

**30. Teisinių ginčų iki paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos laisvalaikio centras neturi .**

**31. Svarbių sąlygų kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą nenustatyta – įstaiga vykdydys savo veiklą toliau , neformaliojo švietimo grupių skaičius nemažėja .**

## II. APSKAITOS POLITIKA

Nuo 2010 metų sausio 1 d. laisvalaikio centro buhalterinė apskaita tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu ir Viešojo sektoriaus apskaitos ir atskaitomybės standartais ( toliau - VSAFAS ). Vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. 1K-455 „ Dėl privalomojo bendrojo sąskaitų plano patvirtinimo “, Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2009 m. lapkričio 26 d. įsakymu Nr. AV-1349 patvirtintą Viešojo sektoriaus įstaigų bendrąjį sąskaitų planą , **laisvalaikio centro direktoriaus 2010 m. sausio 19 d. įsakymu Nr. V1-67 patvirtintas laisvalaikio centro naudojamas sąskaitų planas , apskaitos politikos aprašas , buhalterinės apskaitos vadovo aprašas** . Vadovaujantis Viešojo sektoriaus subjektų buhalterinių sąskaitų likučių perkėlimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos finansų ministro 2009 m. liepos 10 d. įsakymu Nr. 1K-224 nustatyta tvarka buhalterinių sąskaitų likučiai laisvalaikio centre iš senojo sąskaitų plano perkelti į naująjį sąskaitų planą .

Laisvalaikio centro apskaita tvarkoma taikant dvejybinių įrašų. Apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginių vienetą – eurą . Ūkinių operacijų su užsienio valiuta nebuvo. Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

## III. PASTABOS

Iki finansinių ataskaitų sudarymo apskaitoje buvo užregistruotos viso ataskaitinio laikotarpio ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai:

1. Eksploatuojamo ilgalaikio turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigai sudaro 573382,33 EUR.

2. Eksploatuojamas trumpalaikis turtas sudaro 41150,52 EUR.

3. Sukauptas darbuotojų nepanaudotų atostogų rezervas sudaro 12609,95 EUR.

4. Veiklos rezultatų ataskaitoje 2018 m. birželio 30 d. pateiktos finansavimo pajamos ir pagrindinės veiklos sąnaudos.

5. Finansavimo sumų pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikiame šio rašto 4 priede.

Gauti savivaldybės biudžeto asignavimai 79757,52 EUR , iš jų 116,00 EUR nepiniginiam turtui įsigyti ir 79641,52 EUR kitoms išlaidoms kompensuoti . Panaudoti pagal paskirtį .

Gauti valstybės biudžeto asignavimai 9150,00 EUR iš jų 9150,00 EUR kitoms išlaidoms kompensuoti. Panaudoti pagal paskirtį.

Gauti savivaldybės biudžeto asignavimai programoms vykdyti 5990,00 EUR. Panaudoti pagal paskirtį .

Direktorė

Skaidra Karalienė

Vyr. buhalteris

Vaida Barisienė