PATVIRTINTA
Gargždų vaikų ir jaunimo laisvalaikio centro
direktoriaus
2022 m. gruodžio 30 d.
įsakymu Nr. V1-155

GARGŽDŲ VAIKŲ IR JAUNIMO LAISVALAIKIO CENTRO 2023 M. VEIKLOS PLANAS

I. TIKSLAI, UŽDAVINIAI, PRIORITETAI

Veiklos tikslai:
1. Nuoseklus, efektyvus neformalusis vaikų švietimas.
2. Tvarumo principų diegimas.
3. Laisvalaikio centro materialinės bazės gerinimas.

Veiklos uždaviniai:
1. Neformaliojo švietimo programų veiklos stebėsena ir atnaujinimas.
2. Mokytojų kompetencijų stiprinimas
3. Tvaraus vartojimo skatinimas.
4. Papildomų finansavimo šaltinių išnaudojimas.

Prioritetai:
1. Tvarumo principus atitinkančių veiklų skatinimo strategijos kūrimas.
2. Neformaliojo švietimo paslaugų efektyvumo didinimui gerinant profesines kompetencijas.

2023 m. m veiklos tikslas:
Vykdyti atsinaujinantį, nuoseklų neformalųjį vaikų švietimą, diegiant tvarumo idėjas.

2022-2023 m. m. I pusmečio veiklos analizė:

Centro situacija. 2022-2023 m. m. nuo rugsėjo mėnesio buvo vykdyta 14 neformaliojo vaikų švietimo programų, o nuo gruodžio 1 d. startavo dar viena, dainavimo, studija. Spalio 1 d. duomenimis studijose/būreliuose buvo ugdoma 261 mokinys. Metų pabaigoje su mokiniais dirbo 15 mokytojų. Atsižvelgiant į veiklų populiarumą, buvo formuojamos kelios tos pačios veiklos mokinių grupės. Įgyvendinant 2022-2023 mokslo metų I pusmečio

veiklos planą įstaigos darbuotojai dalyvavo 40val. „Psichikos sveikatos kompetencijų didinimo“ mokymuose. Ugdytinių lankomumui stebėti ir fiksuoti naudotos dvi elektroninės sistemos – elektroninis dienynas ir NŠ elektroninių pažymėjimų apskaitos sistema. Daugelis mokytojų sėkmingai taiko sistemas lankomumo žymėjimui.

Efektyviai išnaudojamos socialinių tinklų siūlomos galimybės informacijos sklaidai, parodų organizavimui, pamokų vedimui.

Siekiant ugdymo turinio sklaidos, pateikiant informaciją visuomenei apie Laisvalaikio centre ugdomų mokinių pasiekimus, buvo organizuojami renginiai. Mokiniams, dalyvavusiems centro organizuotoje neformaliojo vaikų švietimo veikloje, buvo sudarytos sąlygos, pagal savo veiklos kryptį, pasirodyti centro ir kitų švietimo ir kultūros įstaigų organizuojamuose renginiuose, koncertuose, kūrybinėse mokinių darbų parodose, konkursuose, turizmo renginiuose.

Buvo naujai išrinktos Laisvalaikio centro darbo taryba, atestacinė komisija.

Su **Centro taryba** buvo aptarta Laisvalaikio centro veiklą reglamentuojantys dokumentai, derinti 2022-2023 m.m. ugdymo planas ir veiklos programa, numatytos veiklos perspektyvos.

2023 m.m. pagrindinį dėmesį skirsime:

1. Neformaliojo švietimo paslaugų efektyvumo didinimui per mokytojų kompetencijų tobulinimą.
2. Tvarumo principus atitinkančių veiklų skatinimo strategijos kūrimas.

II. UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS

Eil. nr.	Priemonė	Pasiekimo indikatorius (sėkmės kriterijus)	Planuojamas pasiekimo laikas	Atsakingas asmuo	Laukiami rezultatai
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
1. Tikslas. Nuoseklus, efektyvus neformalusis vaikų švietimas.					
1.1.	**Uždavinys.** Neformaliojo švietimo programų efektyvus vykdymas.				
1.1.1.	Ugdomojo proceso priežiūra.	Lankomumo tikrinimas, tarpiniai veiklos aptarimai. (birželio)	Spalio, gruodžio, gegužės mėn.	Direktoriaus pavaduotojas, mokytojai	Vykdomas nuoseklus, kokybiškas neformalusis ugdymas.
1.1.3.	Studijų/būrelių komplektavimas, veiklos planavimas.	Surinktos siūlomų studijų/būrelių pilnos grupės, ugdytinų poreikius atitinkančių darbo grafikų sudarymas.	Rugsėjo mėn.	Direktoriaus pavaduotojas.	Sukomplektuotos 14 studijų/būrelių pilnos grupės Sudarytas rekomendacijas atitinkantis darbo grafikas.

1.1.4.	Neformaliojo švietimo apskaitos sistemos ir TAMO elektroninio dienyno paruošimas naudojimui naujais mokslo metais.	Su kitomis sistemomis derantys duomenys	Rugsėjo mėn.	Direktoriaus pavaduotojas	Visi, moksleivių pažymėjimus turintys ugdytinai registruoti apskaitos sistemoje. Visi moksleiviai įtraukti į TAMO dienyno klases. Sistemose suvesti tvarkaraščiai.
1.1.5.	Neformaliojo švietimo apskaitos sistemos ir TAMO elektroninio dienyno naudojimo stebėsena.	Analizuojami lankomumo ir sistemų pildymo duomenys (stebėjimas-kontrolė)	Gegužės, lapkričio mėn.	Direktoriaus pavaduotojas	Naudojantis sistemomis fiksuojamas lankomumas, pamokų temos, vykdoma komunikacija su ugdytinių tėvais (nuo rugsėjo mėnesio)
1.2.	**Uždavinys.** Mokytojų kompetencijų stiprinimas				
1.2.1.	Darbuotojai nuolat kelia kvalifikaciją.	Pedagogai ne mažiau nei 5 d. per metus	Gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotojas, mokytojai	Mokytojų kompetencija atitinka turimai kvalifikacijai keliamus reikalavimus.
1.2.2.	Mokytojai įsivertina kompetencijas ir pagal tai planuoja savo kvalifikacijos tobulinimą.	Metams sudarytas mokytojų kvalifikacijos tobulinimo planas.	Gegužės mėn.	Direktoriaus pavaduotojas, mokytojai	Mokytojų kompetencija atitinka jų poreikius.
1.2.3.	Mokymai IT, ugdytinių motyvavimo, ugdymo planavimo ir organizavimo, bendravimo ir bendradarbiavimo temomis.	Organizuojamos metodinės dienos, mokymai.	Metų eigoje	Direktoriaus pavaduotojas, mokytojai	Sustiprėję mokytojų IT, ugdytinių motyvavimo, ugdymo planavimo ir organizavimo, bendravimo ir bendradarbiavimo kompetencijos.
2 Tikslas. Tvarumo principų diegimas.					
2.1.1.	**Uždavinys.** Tvaraus vartojimo skatinimas.				
2.1.2.	Tvarumo principų pristatymas bendruomenei.	Įstaigoje įrengtas stendas apie tvarumo idėjas, parengti pristatymai ugdytiniams.	Balandžio mėn.	Direktoriaus pavaduotojas, dizaineris	Įstaigos bendruomenė supažindinta su tvarumo idėjomis.
2.1.3.	Veiklos be elektros	Organizuojamos veiklų ciklai/stovyklos be elektros.	Birželio, rugpjūčio mėn.	Mokytojai, direktoriaus pavaduotojas	Ugdytiniai ir darbuotojai praktiškai išbando tvarumo principų pritaikomumą ugdymo veiklose.

2.1.4.	Ekologinių akcijų organizavimas	Kas mėnesį kiekvienas būrelis rengia po ekologinę akciją.	Kas mėnesį	Mokytojai, direktoriaus pavaduotojas	Ugdytiniai ir darbuotojai giliau suvokia ekologijos idėjas.
3. Tikslas. Laisvalaikio centro materialinės bazės gerinimas.					
3.1.	**Uždavinys.** Papildomų finansavimo šaltinių išnaudojimas.				
3.1.1.	Vietinių projektinės veiklos vykdymas.	Teikiamos paraiškos projektiniam finansavimui bei bendradarbiaujama partnerių teikiamuose projektuose.	Spalio - gruodžio mėn.	Direktorius	Sudarytos sąlygos inventoriaus ir ugdymo priemonių papildymui panaudojant projektines lėšas.
3.1.2.	Tarptautinių projektų vykdymas	Teikiamos paraiškos projektiniam finansavimui.	Pagal aplinkybes	Direktorius	Sudarytos sąlygos inventoriaus ir ugdymo priemonių papildymui panaudojant projektines lėšas, bei partnerystės tinklo plėtimas.
3.1.3.	Racionalus tėvų indėlių ir 1,2 % paramos panaudojimas.	Mokymo priemonių poreikio nustatymas (mokytojų apklausa) ir tikslinis lėšų panaudojimas.	Gruodžio mėn.	Direktorius	Įsigytos naujos priemonės ir inventorius studijų ir būrelių veikloms vykdyti.

III. MOKYKLOS TARYBOS POSĖDŽIAI 2023 M.

Eil. Nr.	Posėdžio pavadinimas	Data	Atsakingas asmuo
1.	Laisvalaikio centro 2022-2023 m. m. analizė, centro veiklos kokybės įsivertinimo ataskaita. Darbo plano aptarimas ir veiklos perspektyvų numatymas.	Birželio mėn.	Tarybos pirmininkas, direktorius
2.	Laisvalaikio centro 2023-2024 m.m. ugdymo plano derinimas, veiklos perspektyvų numatymas.	2022 m. rugsėjo mėn.	Tarybos pirmininkas, direktorius

IV. MOKYTOJŲ TARYBOS POSĖDŽIAI 2023 M.

Eil. Nr.	Posėdžio pavadinimas	Tikslai	Data	Atsakingas

1.	Laisvalaikio centro veiklos 2023 m. pirmo pusmečio veiklos analizė. Vidaus įsivertinimo rezultatų pristatymas. Veiklos krypčių/koregavimo numatymas.	Atlikta veiklos programos ir veiklos tobulinimo veiksmų plano analizė.	Birželio mėn.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas
	Laisvalaikio centro veiklos programos 2024 m. svarstymas ir tvirtinimas.	Patvirtinti Laisvalaikio centro veiklos programą 2024 m.	Gruodžio mėn.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas

_____

SUDERINTA
Gargždų vaikų ir jaunimo laisvalaikio centro
mokytojų tarybos posėdžio
2022 m. gruodžio 21 d.
protokoliniu nutarimu
(protokolas Nr. MT3)