PATVIRTINTA
Gargždų vaikų ir jaunimo laisvalaikio
centro direktoriaus
2025 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V1-96

GARGŽDŲ VAIKŲ IR JAUNIMO LAISVALAIKIO CENTRO 2026 M. VEIKLOS PLANAS

I. TIKSLAI, UŽDAVINIAI, PRIORITETAI

Veiklos tikslai:
1. Nuoseklus, efektyvus neformaliojo vaikų švietimo organizavimas.
2. Laisvalaikio centro įvaizdžio atkūrimas.

Veiklos uždaviniai:
1. Veiklos planavimas, organizavimas ir stebėsena.
2. Kokybiškas kolegialiu bendradarbiavimu ir savirefleksija grįstas ugdymo proceso organizavimas.
3. Mokytojų kryptingas skaitmeninių ir IT kompetencijų stiprinimas.
4. Saugios ugdymo(si) aplinkos tobulinimas.
5. Laisvalaikio centro vardo žinomumo didinimas.
6. Papildomų finansavimo šaltinių išnaudojimas.

Prioritetai:
1. Ugdymo kokybės gerinimas per IT diegimą į ugdymo procesą.
2. Laisvalaikio centro vardo garsinimas ir išorinė komunikacija.

2026 m. veiklos tikslas:
Stiprinti teigiamą Laisvalaikio centro įvaizdį per nuolatinį veiklų atnaujinimą pasitelkiant visas viešinimo priemones.

2025 m. veiklos analizė:

Centro situacija. 2025 m. buvo vykdyta 14 neformaliojo vaikų švietimo programų. Per metus sudarytos 288 sutartys. Sausio 1 d. duomenimis studijose/būreliuose buvo ugdoma 274 mokinių, naujais mokslo metais, spalio 1 d. duomenimis Laisvalaikio centro siūlomas veiklas pasirinko 210 moksleivių, iš kurių 32 pasirinko ne vieną studiją/būrelį, o keli netgi daugiau nei 2 veiklas. Laisvalaikio centrą dažnai renkasi namų mokymą pasirinkę vaikai ir jaunuoliai. Čia jie gali lavinti ne tik kūrybinius, meninius, techninius, muzikinius įgūdžius, tačiau ir socialines, bendradarbiavimo, bendravimo kompetencijas. Metų pabaigoje su mokiniais dirbo 14 mokytojų. Atsižvelgiant į veiklų populiarumą, buvo formuojamos kelios tos pačios veiklos mokinių grupės. Iššūkiu tapo mokytojų pasikeitimas mokslo metų pradžioje, kas nulėmė vaikų skaičiaus sumažėjimą. Įgyvendinant 2025 metų veiklos planą buvo atlikti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo aptarimai, buvo sudaryti individualių kvalifikacijos tobulinimo krypčių planai, vykdyta stebėsena. Ugdytinių lankomumui stebėti ir fiksuoti naudotos dvi elektroninės sistemos – elektroninis dienynas ir NŠ elektroninių pažymėjimų apskaitos sistema. Daugelis mokytojų sėkmingai taiko sistemas lankomumo žymėjimui.

Efektyviai išnaudojamos socialinių tinklų siūlomos galimybės informacijos sklaidai, komunikacinės erdvės kūrimui.

Siekiant ugdymo turinio sklaidos, pateikiant informaciją visuomenei apie Laisvalaikio centre ugdomų mokinių pasiekimus, buvo organizuojami renginiai. Mokiniams, dalyvavusiems centro organizuotoje neformaliojo vaikų švietimo veikloje, buvo sudarytos sąlygos, pagal savo veiklos kryptį, pasirodyti centro ir kitų švietimo ir kultūros įstaigų organizuojamuose renginiuose, koncertuose, kūrybinėse mokinių darbų parodose, konkursuose, turizmo renginiuose.

Atliktas giluminis įstaigos veiklos įsivertinimas. Sudaryta darbo grupė išanalizavusi įstaigos finansų panaudojimo dokumentus bei atsižvelgdama į apklausos anketų duomenis pateikė įstaigos vadovui siūlymus dėl tolimesnių veiksmų, kurie galėtų įtakoti veiklos kokybės gerinimą.

Su Centro taryba buvo aptarta Laisvalaikio centro veiklą reglamentuojantys dokumentai, derinti 2024-2025 m. m. ugdymo planas ir 2025 m. veiklos programa, numatytos veiklos perspektyvos.

2025m. pagrindinį dėmesį skirsime:

1. Neformaliojo švietimo paslaugų efektyvumo didinimui atnaujinant veiklos vykdymo priemones ir įrangą.
2. Ugdomojo proceso organizavimo kokybės gerinimui per kolegialiojo bendradarbiavimo stiprinimą.

Eil. Nr.	Priemonė	Pasiekimo indikatorius (sėkmės kriterijus)	Planuojamas pasiekimo laikas	Atsakingas asmuo	Laukiami rezultatai
1	2	3	4	5	6
1. Tikslas. Nuoseklus, efektyvus neformaliojo vaikų švietimo organizavimas.					
1.1.	**Uždavinys.** Veiklos planavimas, organizavimas ir stebėsena.				

1	2	3	4	5	6
1.1.1.	Metų veiklos planavimas.	Paruoštas įstaigos 2025 m. veiklos programa.	Sausio mėn.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas	Patvirtinta, su mokytojų taryba ir Laisvalaikio centro taryba suderinta Laisvalaikio centro metinė veiklos programa.
1.1.2.	Veiklos vykdymo stebėsena.	Centro direktoriaus veiklos ataskaita. Viešųjų pirkimų ataskaitos pateikimas. Darbuotojų kasmetinės veiklos vertinimas. Metinių lūkesčių nustatymas ir įgyvendinimo aptarimas.	Sausio Iki vasario 15 d.	Direktorius	Patvirtinta direktoriaus veiklos ataskaita. Pateikta viešųjų pirkimų ataskaita. Kasmet vykdomas darbuotojų veiklos vertinimas ir numatomi lūkesčiai kitiems metams.
1.1.3.	Bendrosios dokumentacijos tvarkymas	Dokumentų paruošimas archyvavimui 2026 metų Centro dokumentacijos plano parengimas	Iki balandžio 1 d. Iki spalio 31 d.	Sekretorius, direktorius	Dokumentai priduoti archyvui. Patvirtintas 2026 m. dokumentacijos planas.
1.1.4.	Domenų bazių tvarkymas	Centro mokinių registro pildymas, MR duomenų susiejimas su e. dienyno TAMO sistema, moksleiviai pagal studijas registruojami elektroninių pažymėjimų sistemoje.	Iki rugsėjo 30 d.	Direktoriaus pavaduotojas	Visi moksleiviai registruoti MR, TAMO ir EPS

1	2	3	4	5	6
1.1.5.	Materialinės bazės priežiūra.	Metinės inventorizacijos atlikimas. Užtikrinti Laisvalaikio centro vidaus patalpų būklės atitikimą higienos normoms. Užtikrinti Laisvalaikio centro priklausančios teritorijos būklės atitikimą higienos normoms.	Iki gruodžio 31 d. Nuolat pagal poreikį. Nuolat pagal poreikį.	Ūkvedys	Iki sausio 31 d. savivaldybės turto skyriui pateikti inventorizacijos aktai. Laisvalaikio centro patalpos ir lauko teritorija atitinka higienos normas.
1.1.6.	Ugdomojo proceso priežiūra.	Lankomumo tikrinimas.	Spalio, gruodžio, gegužės mėn.	Direktoriaus pavaduotoja, mokytojai	Vykdomas nuoseklus, kokybiškas neformalusis ugdymas.
1.1.7.	Įstaigos įsivertinimo organizavimas	Vykdomas veiklos vertinimas.	Visus metus	Direktorius, darbo grupė	Giluminis įsivertinimas.
1.1.8.	Mokytojų atestacija	- mokytojų konsultavimas atestacijos klausimais; - Gargždų vaikų ir jaunimo laisvalaikio centro mokytojų atestacijos komisijos veiklos organizavimas; - mokytojų atestacija pagal Laisvalaikio centro mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos programą 2025-2027 metams	Pagal poreikį visus metus	Direktoriaus pavaduotoja, atestacinė komisija.	Įgyvendinama Laisvalaikio centro mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos programą 2025-2027 metams

1	2	3	4	5	6
1.1.9.	Mokytojų veikos dokumentacija.	Pradedant mokslo metus rašomos studijų/būrelių veiklos programos. Pasibaigus mokslo metų ugdymo procesui ruošiamos studijų/būrelių veiklos ataskaitos. Pasibaigus mokslo metų ugdymo procesui pildomos mokytojų veiklos įsivertinimo lentelės.	Rugpjūčio mėn. Birželio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja, mokytojai	Visi mokytojai ruošia individualias studijų/būrelių programas ir veiklos ataskaitas.
1.1.10.	Studijų/būrelių komplektavimas, veiklos planavimas.	Surinktos siūlomų studijų/būrelių pilnos grupės, ugdytinų poreikius atitinkančių darbo grafikų sudarymas.	Rugpjūčio - rugsėjo mėn.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas	Sukomplektuotos 14 studijų/būrelių pilnos grupės Sudarytas rekomendacijas atitinkantis darbo grafikas.
1.1.11.	Neformaliojo švietimo apskaitos sistemos ir TAMO elektroninio dienyno paruošimas naudojimui naujais mokslo metais.	Su kitomis sistemomis derantys duomenys.	Rugpjūčio - rugsėjo mėn.	Direktoriaus pavaduotoja, mokytojai	Visi, moksleivių pažymėjimus turintys ugdytinai registruoti apskaitos sistemoje. Visi moksleiviai įtraukti į TAMO dienyno klases. Sistemose suvesti tvarkaraščiai.
1.1.12.	Neformaliojo švietimo apskaitos sistemos ir TAMO elektroninio dienyno naudojimo stebėsena.	Analizuojami lankomumo ir sistemų pildymo duomenys.	Gegužės, lapkričio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja, mokytojai	Naudojantis sistemomis fiksuojamas lankomumas, pamokų temos, vykdoma komunikacija su ugdytinių tėvais (nuo rugsėjo mėnesio)

1	2	3	4	5	6
1.1.13.	Saugios darbo aplinkos užtikrinimas	Civilinės saugos mokymai darbuotojams. Darbo saugos dokumentų rengimas, koregavimas. Organizuoti įvadinius sveikatos, higienos ir darbo saugos priežiūros ir priešgaisrinius instruktažus	Kartą per metus	Asmuo atsakingas už civilinę saugą.	Įvykę mokymai. Visi darbuotojai turi instrukcijas veiksmų kilus ekstremaliems įvykiams.
1.1.14.	Savanoriško veiklos organizavimas	Jaunimo savanoriškos tarnybos savanorystės programos įgyvendinimas, priimančios organizacijos aprobacijos atnaujinimas.	Pagal programos numatytą grafiką	Direktoriaus pavaduotojas	Priimtas 1 savanoris
1.2.	**Uždavinys.** Kokybiškas kolegialiu bendradarbiavimu ir savirefleksija grįstas ugdymo proceso organizavimas.				
1.2.1.	Bendrų renginių, edukacinių veiklų organizavimas tarp studijų.	Jungtinis kelių mokytojų projektas.	Visus metus	Direktoriaus pavaduotoja, mokytojai	Laisvalaikio centre organizuojamos veiklos, kuriose dalyvauja ne vienos, o dviejų ir daugiau studijų ugdytiniai bei jų mokytojai.
		Nuo rugsėjo mėn. visų sutarta tema, visi mokytojai padaro po 1 kelių studijų/būrelių jungtinį renginį.	Nuo rugsėjo mėn.	Direktoriaus pavaduotoja, mokytojai	

1	2	3	4	5	6
1.2.2.	Metodinis bendradarbiavimas.	Mokytojai veda atviras pamokas ir renginius. Mokytojai stebi atviras pamokas ir renginius.	Visus metus	Direktoriaus pavaduotoja, metodinės grupės pirmininkas, mokytojai	20% mokytojų veda ir/ar dalyvauja atvirose pamokose.
		Metodinė diena „Savi saviems“	Kovo mėn.	Direktoriaus pavaduotoja, metodinės grupės pirmininkas, mokytojai	80 % mokytojų sudalyvaus metodinėje dienoje.
		Mentorystės veiklos įteisinimas.	Gegužės-rugpjūčio mėn.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja, metodinė grupė.	Sukurtas tvarkos aprašas, visi darbuotojai supažindinti su tvarkos aprašu ir juo vadovaujamasi.
1.2.3.	Metodinės grupės veikla.	- vykdoma nuosekli metodinės grupės veikla; - metodinės veiklos organizavimas; - aktyvinti mokytojų profesinės patirties sklaidą – atvirų pamokų vedimas, kitų mokytojų pamokų stebėjimas, „Savi-saviems“; - metodinių priemonių aprobavimas.	Visus metus Vasario mėn. Visus metus pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotoja, Metodinės grupės primininkas	Bent 3 kartus per metus vyksta susirinkimai Kartą per metus organizuojama metodinė diena. Naujos metodinės grupės sudarymas. Aprobuojamos metodinės ir/ar ugdymo priemonės.

1	2	3	4	5	6
1.2.4.	Mokytojų profesinio tobulėjimo stiprinimas, savo veiklos reflektavimas, mokymasis visą gyvenimą.	Pedagogai ne mažiau nei 5 d. per metus dalyvauja kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.	Visus metus	Direktoriaus pavaduotoja, mokytojai	Mokytojų kompetencija atitinka turimai kvalifikacijai keliamus reikalavimus.
		Mokytojai vykdo savo kvalifikacijos tobulinimo analizę. Metams sudarytas mokytojų kvalifikacijos tobulinimo planas.	Gruodžio mėn. Gegužės mėn. įsivertinimas	Direktoriaus pavaduotoja, mokytojai	Kasmet mokytojai ruošia kvalifikacijos tobulinimo ataskaitas ir nusimato tolimesnes tobulėjimo kryptis.
1.2.5.	Reflektyviosios praktikos tobulinimas.	Mokytojų savianalizė.	Birželio, gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja, mokytojai	Mokytojai rašo savianalizes, kvalifikacijos tobulinimo planus, veiklos ataskaitas.
		Metiniai pokalbiai.	Birželio mėn.	Direktorė, mokytojai	Metinių pokalbių metu įvardinami iššūkiai, pasiekimai.
		Savitarpio paramos grupių veikla.	Visus metus.	Direktoriaus pavaduotoja, mokytojai	Patvirtinta Gargždų vaikų ir jaunimo laisvalaikio centro savitarpio paramos grupių koncepcija. 60 proc. mokytojų dalyvauja savitarpio paramos grupių susitikimuose.
1.2.6.	Naujų darbuotojų veiklos kuravimas	Kiekvienas naujai atvykęs į kolektyvu darbuotojas gauna įsakymu priskirtą kuratorių.	Pagal poreikį.	Direktorius	Sėkmingas mokytojų integravimas(is) į kolektyvą ir sklandi darbo Laisvalaikio centre pradžia.
1.2.7.	Bendradarbiavimas su kitais NVŠ teikėjais.	Susitikimai su neformaliojo vaikų švietimo mokyklomis/centrais.	Pagal susitarimą.	Direktorius.	1-2 susitikimai su kitais NVŠ tiekėjais, vykdomos bendros veiklos.

1	2	3	4	5	6
1.2.8.	Renginių organizavimas su partneriais.	Miesto, rajono, regiono bendruomenei skirti renginiai vykdomi įtraukiant bent 1 partnerį.	Pagal renginių planą.	Renginių organizatoriai	Bendradarbiavimo tinklo plėtra.
1.3.	**Uždavinys.** Mokytojų kryptingas skaitmeninių ir IT kompetencijų stiprinimas.				
1.3.1.	Kryptingas pedagoginių darbuotojų kompetencijų tobulinimas.	Pedagoginių darbuotojų dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose skaitmeninių ir IT kompetencijų temomis.	Visus metus.	Direktoriaus pavaduotoja, mokytojai	80% mokytojų dalyvauja skaitmeninių ir IT technologijų naudojimo pamokose mokymuose (pažymėjimai).
		Išmaniųjų technologijų įsigijimas.	Visus metus	Direktorius, ūkvedys.	Atlikti viešieji pirkimai, įsigytos ugdymo priemonės.
1.4.	**Uždavinys.** Saugios ugdymo(si) aplinkos tobulinimas..				
1.4.1.	Įstaigos veiklai naudojamų priemonių ir įrangos tobulinimas.	Ugdymo(si) poreikius atitinkanti aplinka (patalpos, priemonės)	Iki rugsėjo 1 d. Lapkričio mėn.	Direktorius, ūkvedys.	Įsitaigos turimos priemonės ir įranga papildytos atsižvelgiant į mokytojų teikiamus siūlymus.
1.4.2.	Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas psichologinio saugumo tema.	Įstaigos atributikos gamyba – vėliavos, ženkliukai ir pan.	Visus metus	Direktoriaus pavaduotoja, mokytojai.	100% mokytojų nusimato psichologinio saugumo temas kvalifikacijos tobulinimo planuose ir bent 80% juos įgyvendina (pažymėjimai).
1.4.3.	Įtraukiojo ugdymo tobulinimas.	Specialiųjų kompetencijų suteikimas mokytojams (bendradarbiavimas su PPT, mokyklomis, pedagogų mokymai).	Visus metus	Direktoriaus pavaduotoja, mokytojai.	Remiantis MR duomenimis mokytojams suteikiama savalaikė pagalba.
		Mokinio padėjėjo etato įvedimas.	Visus metus	Direktorius.	Duomenimis grįstas etato poreikio pateikimas steigėjui.

1	2	3	4	5	6
1.4.4.	Teigiamo mikroklimato kūrimas .	Tolerancijos, pasitikėjimo atmosferos puoselėjimas įstaigoje per projektinę veiklą.	Vasario – gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja, mokytojai.	Parengtas ir įgyvendintas prevencinis projektas.
		Kryptingos SEU veiklos: - teminis mėnuo; temos metiniams renginiams.	Visus metus	Direktoriaus pavaduotoja, mokytojai.	Įstaigos renginiai atitinka bendrai sutartą temą.
		Darbo tvarkos taisyklių koregavimas, pagrindinių veiklų tvarkos aprašų atnaujinimas. Vykdoma jų vykdymo kontrolė (apklausos).	Vasario, gegužės, lapkričio mėn.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja.	Vadovaujantis apklausų duomenimis įstaigoje darbuotojai žino darbo tvarkos taisykles ir jų yra laikomasi.
2. Tikslas. Laisvalaikio centro įvaizdžio atkūrimas.					
2.1.	**Uždavinys.** Laisvalaikio centro vardo žinomumo didinimas.				
2.1.1.	Įstaigos vardo viešinimas.	Skelbimai viešose erdvėse, socialiniuose tinkluose	Rugpjūčio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja, dizaineris.	Skelbimai socialiniuose tinkluose, internetiniame įstaigos puslapyje su aiškiai atpažįstamais logotipais.
		Reklaminės akcijos	Gegužės, rugpjūčio, rugsėjo mėn.	Direktoriaus pavaduotoja, darbo grupė	Surengtos bent 3 reklaminės akcijos.
		Sudaryta 3 metų įstaigos veiklos reklamos grupė.	Vasario mėn.	Direktorius	Nuoseklus įstaigos reklamavimo procesas. Žinomumas išaugęs 40 proc.
2.1.2.	Pilietinės, socialinės veiklos.	Pilietinių, socialinių veiklų vykdymas per projektinę veiklą.	Visus metus.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja, mokytojai.	Parengti ir įgyvendinti 2 pilietiniai, socialiniai, ekologiniai renginiai ir projektai.

1	2	3	4	5	6
2.1.3.	Bendruomenės įtraukimas	Suorganizuoti 3 renginiai šeimoms.	Visus metus.	Direktoriaus pavaduotoja, mokytojai.	
		Surengti susitikimai su įstaigos rėmėjais ir partneriais – bendrų veiklų gairių numatymui.	Kovo mėn.	Direktorius.	Sudėliotas bendradarbiavimo galimybių planas, pristatytas įstaigos bendruomenei.
2.1.4..	Užtikrinti tėvų dalyvavimą įstaigos gyvenime	Įtraukti tėvus į veiklos planavimą.	Sausio, rugsėjo mėn.	Direktorius	Tėvai Laisvalaikio centro tarybos sudėtyje dalyvauja metinės veiklos programos ir ugdymo plano derinime.
		Teikti pedagoginę pagalbą ir informaciją apie Laisvalaikio centro veiklą, mokinių pasiekimus.	Nuolat	Mokytojai	Mokytojai informuoja tėvus apie vaikų ugdymo(-si) pasiekimu ir bendruomenę apie laimėjimus bei veiklas.
		Organizuoti individualius ir grupinius susitikimus su mokinių tėvais.	Pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotoja, mokytojai.	Bent 2 kartus per metus organizuojami grupiniai susitikimai su tėvais ir individualūs pagal poreikį.
		Atlikti apklausas ir tyrimus, padedančius nustatyti veiklos kokybę ir jų tobulinimo galimybes.	Pagal poreikį		Esant poreikiui organizuojami tyrimai.
2.2.	**Uždavinys.** Papildomų finansavimo šaltinių išnaudojimas.				
2.2.1.	Vietinių projektų veiklos vykdymas.	Teikiamos paraiškos projektiniam finansavimui bei bendradarbiaujama partnerių teikiamuose projektuose.	Sausio - balandžio mėn.	Direktorius	Ugdymo procesas papildomas netradicinėmis veiklomis, Sudarytos sąlygos inventoriaus ir ugdymo priemonių papildymui panaudojant projektines lėšas.

1	2	3	4	5	6
2.2.2.	Tarptautinių projektų vykdymas	Teikiamos paraiškos projektiniam finansavimui.	Pagal aplinkybes	Direktorius	Sudarytos sąlygos inventoriaus ir ugdymo priemonių papildymui panaudojant projektines lėšas, bei partnerystės tinklo plėtimas.

III. LAISVALAIKIO CENTRO TARYBOS POSĖDŽIAI 2026 M.

Eil. Nr.	Posėdžio pavadinimas	Data	Atsakingas asmuo
1.	Laisvalaikio centro 2025-2026 m. m. analizė, centro veiklos kokybės įsivertinimo ataskaita. Darbo plano aptarimas ir veiklos perspektyvų numatymas.	Birželio mėn.	Tarybos pirmininkas, direktorius
2.	Laisvalaikio centro 2026-2027 m. m. ugdymo plano derinimas, veiklos perspektyvų numatymas.	Rugpjūčio mėn.	Tarybos pirmininkas, direktorius

_____

Gargždų vaikų ir jaunimo laisvalaikio centro 2026 m. veiklos plano priedas Nr. 1

GARGŽDŲ VAIKŲ IR JAUNIMO LAISVALAIKIO CENTRO
2026 M. RENGINIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Renginio pavadinimas	Statusas (įstaigos, miesto, rajono ir t.t.)	Renginio data	Renginio vieta	Studija
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Vasario mėn.					
1.	Laisvalaikio centro moksleivių darbų paroda.	Rajono		Klaipėdos rajono švietimo centras	Dailės, dizaino, dekoravimo studija „Dygsnis“
2.	Nuotolinis moksleivių kūrybinių darbų konkursas „Miestas, kuriame atgyja sapnai“.	Respublikinis		GVJLC	Dailės, dekoravimo studija „Dygsnis“
3.	Muzikinė popietė	Rajono	8	GVJLC	Muzikos
4.	Naktis Laisvalaikio centre	Įstaigos	6-7	GVJLC	Turizmo
5.	Dalyvavimas Klaipėdos MSC studijos „Febas“ organizuojamoje parodoje „Stebuklingas popierius“	Apskrities		Klaipėdos m. sav. I. Kanto VB Pempininkų skyrius ir virtualioje aplinkoje.	Stendinio modeliavimo
6.	Poledinės žūklės varžybos	Įstaigos		Dovilų karjeras	Žūklės
7.	Respublikinis mokinių dizaino darbų konkursas „Gamtos kodas“	Respublikinis		GVJLC	Dizaino, „Kūryba, judėjimas ir atsipalaidavimas“
Kovo mėn.					
8.	Moksleivių akvarelės darbų paroda „Tarp sapnų ir realybės“.	Rajono		Klaipėdos raj. savivaldybės J. Lankučio viešoji biblioteka, vaikų ir jaunimo literatūros skyrius, Gargždai.	Dailės

1.	2.	3.	4.	5.	6.
9.	Nuotolinis moksleivių kūrybinių darbų konkursas „Miestas, kuriame atgyja sapnai“.	Respublikinis		GVJLC	Dailės, dekoravimo studija „Dygsnis“
10.	Pėsčiųjų žygis skirtas Kovo 11-ajai.	Rajono	11	Klaipėdos raj.	Turizmo
11.	V Modeliuotojų festivalis Redoje (Lenkija)	Tarptautinis	20-22	Lenkija. Reda.	Stendinio modeliavimo
12.	Respublikinis mokinių dizaino darbų konkursas „Gamtos kodas“	Respublikinis		GVJLC	Dizaino, „Kūryba, judėjimas ir atsipalaidavimas“
13.	Edukacija „Pojūčių pasaulyje“	Įstaigos	18	Vaikų ir jaunimo literatūros skyrius, Klaipėdos r. savivaldybės Jono Lankučio viešoji biblioteka	„Kūryba, judėjimas ir atsipalaidavimas“
14.	Paveikslų paroda „ Akvarelės žaismas”	Įstaigos		GVJLC	„Kūryba, judėjimas ir atsipalaidavimas“
Balandžio mėn.					
15.	Moksleivių tapybos darbų paroda „Paukščiai, verbos ir margučiai“	Įstaigos		GVJLC	Dailės
16.	Tarptautinis mokinių piešinių konkursas “Gamta didelis stebuklas”	Tarptautinis		Šiaulių dailės mokykla	Dailės
17.	"Music Talent League"XI tarptautinis vaikų ir jaunimo vokalinis konkursas.	Tarptautinis	17-19	Vilnius	Dainavimo studija „Baltas paukštis“
18.	Gargždų tarptautinis Gospel festivalis (gospelo muzika)	Tarptautinis		Gargždų Šv. arkangelo Mykolo bažnyčia (Gargždai, Klaipėdos rajonas)	Dainavimo studija „Baltas paukštis“
19.	Viktorina Pasaulinei aviacijos ir kosmonautikos dienai paminėti	Įstaigos	09	GVJLC	Stendinio modeliavimo
20.	Respublikinis mokinių dizaino darbų konkursas „Gamtos kodas“	Respublikinis		GVJLC	Dizaino, „Kūryba, judėjimas ir atsipalaidavimas“

1.	2.	3.	4.	5.	6.
21.	Literatūrinis-edukacinis užsiėmimas „Knygos herojus“	Įstaigos	8	Vaikų ir jaunimo literatūros skyrius, Klaipėdos r. savivaldybės Jono Lankučio viešoji biblioteka	„Kūryba, judėjimas ir atsipalaidavimas“
22.	Lietuvos diskgolfo taurė I etapas Akmenė	Respublikinis	25	Akmenė	Diskgolfo
Gegužės mėn.					
23.	Moksleivių baigiamoji darbų paroda.	Įstaigos		GVJLC	Dailės
24.	Respublikinis dizaino ir įvaizdžio konkursas festivalis „Kūrėjų oazė 2026“.	Respublikinis		Tauragės „Šaltinio“ progimnazija	Dailės, dizaino, dekoravimo studija „Dygsnis“.
25.	Muzikinė popietė	Rajono	10	GVJLC	Muzikos
1.	2.	3.	4.	5.	6.
26.	Baidarių žygis	Rajono	23-24	Klaipėdos raj.	Turizmo
27.	Muzikinės orientacinės varžybos	Įstaigos		GVJLC	Dainavimo studija „Baltas paukštis“
28.	Bielsko modeliuotojų gegužinė	Tarptautinis	15-17	Bielskas. Lenkija. Szkoły Podstawowej nr 3 ul. Poniatowskiego 9.	Stendinio modeliavimo
29.	Respublikinis mokinių dizaino darbų konkursas „Gamtos kodas“	Respublikinis		GVJLC	Dizaino, „Kūryba, judėjimas ir atsipalaidavimas“
30.	Dizaino studijos ugdytinių darbų paroda „Inkliuzas“	Įstaigos		GVJLC	Dizaino
31.	Dizaino studijos moksleivių darbų paroda Klaipėdos karalienės Luizės jaunimo centro organizuojamoje „Puodžių gatvės šventėje“	Rajono		Klaipėda	Dizaino
32.	Lietuvos vaikų ir jaunimo diskgolfo žaidynės	Respublikinis	9	Gargždai, Klaipėdos rajonas arba Klaipėdos Kar/Kar parkas	Diskgolfo

1.	2.	3.	4.	5.	6.
33.	Lietuvos diskgolfo taurė II etapas Domeikava	Respublikinis	17	Domeikava	Diskgolfo
34.	Linksmosios šeimų diskgolfo varžybos	Rajono	22	Gargždai	Diskgolfo
Birželio mėn.					
35.	Stovykla „Marių vėjai“	Rajono	22-27	Klaipėdos raj.	Turizmo
36.	Edukacija rajono vaikams „Nupink draugui apyrankę“	Įstaigos		GVJLC	Dizaino
37.	Lietuvos diskgolfo taurė III etapas Pūčkoriai	Respublikinis	13	Vilnius	Diskgolfo
Liepos mėn.					
38.	„Baltic Voice Contest“ tarptautinis vaikų ir jaunimo vokalinis konkursas	Tarptautinis		Liudviko Rėzos kultūros centro lauko estrados (Kuršių nerija)	Dainavimo studija „Baltas paukštis“
39.	Lietuvos diskgolfo taurė IV etapas Pušynas	Lietuvos	19	Paryžiaus kaimas, Jonavos rajonas	Diskgolfo
Rugpjūčio mėn.					
40.	Tradicinis folkloro festivalis „Pūsk, vėjuži!“	Respublikinis		Juodkrantė	Dailės, dizaino, dekoravimo studija „Dygsnis“.
41.	Šeimyninės žūklės varžybos plūdine meškere	Rajono		Dovilų karjeras	Žūklės
42.	Lietuvos diskgolfo čempionatas	Lietuvos	7-9	Alytus	Diskgolfo
Rugsėjo mėn.					
43.	Lietuvos diskgolfo taurė V etapas Panevėžys	Lietuvos	5	Panevėžys	Diskgolfo
44.	Lietuvos diskgolfo taurė VI etapas Jonava	Lietuvos	27	Jonava	Diskgolfo
45.	Rietavo Mykolinių diskgolfo turnyras	Regiono		Rietavas	Diskgolfo
Spalio mėn.					
46.	Moksleivių darbų paroda.	Įstaigos		GVJLC	Dailės
47.	Respublikinis gyvai grojančių grupių festivalis „Svajonių aitvarai“	Respublikos	16	Drevernos kultūros namai	Muzikos
48.	Vaikų iki 16m. Spiningavimo varžybos	Respyblikinis		Dovilų karjeras	Žūklės
Lapkričio mėn.					

1.	2.	3.	4.	5.	6.
49.	Muzikinė popietė	Rajono	15	GVJLC	Muzikos
50.	Ugdytinių kūrybinių darbų eksponavimas Klaipėdos r. savivaldybės Jono Lankučio viešojoje bibliotekoje vaikų ir jaunimo literatūros skyriuje.	Rajono		Klaipėdos r. savivaldybės Jono Lankučio viešoji biblioteka vaikų ir jaunimo literatūros skyrius.	Dekoravimo studija „Dygsnis“
Gruodžio mėn.					
51.	Tarptautinis mokinių meninės kūrybos darbų konkurse „Kalėdinis atvirukas“.	Tarptautinis		Dailės mokytojų asociacija (nuotolinis)	Dailės
52.	Kalėdinė moksleivių darbų paroda “Pūgos išdaigos”.	Rajono		GVJLC	Dailės
53.	Kalėdinės dirbtuvės studijos tėvams „Kalėdinė makramė dekoracija“	Įstaigos		GVJLC	Dekoravimo studija „Dygsnis“
54.	Ugdytinių kūrybinių darbų eksponavimas Laisvalaikio centre. (Kalėdinės eglutės papuošimas)	Įstaigos		GVJLC	Dekoravimo studija „Dygsnis“
55.	Dizaino studijos ugdytinių darbų paroda “Šventinė dekoracija“	Įstaigos		GVJLC	Dizaino
56.	Šokio konkursas	Įstaigos		Gargždai	Šokio
57.	Kalėdinis pasirodymas tėveliams	Įstaigos		Gargždai	Šokio

_____