PRITARTA
Klaipėdos rajono savivaldybės mero potvarkiu
2026 m. sausio 2 d.
sprendimas Nr. MV-108

PATVIRTINTA
Gargždų vaikų ir jaunimo laisvalaikio centro
direktoriaus 2026 m. sausio 21 d.
įsakymu Nr. V1-2

PRITARTA
Gargždų vaikų ir jaunimo laisvalaikio centro tarybos
2025 m. gruodžio 31 d.
posėdžio protokoliniu nutarimu Nr. P9-3

GARGŽDŲ VAIKŲ IR JAUNIMO LAISVALAIKIO CENTRO 2026–2028 METŲ STRATEGINIS PLANAS

I SKYRIUS VEIKLOS KONTEKSTAS

ĮSTAIGOS PRISTATYMAS.

Gargždų vaikų ir jaunimo laisvalaikio centras (toliau – Laisvalaikio centras) įsteigtas 1967 m. rugsėjo 1 d. ir pradėjo savo veiklą kaip Klaipėdos rajono pionierių namai. 1990 m. rugsėjo 1 d. įstaigai suteiktas Klaipėdos r. moksleivių namų vardas, įsteigimo teisės aktų neišliko. Dabartinis vardas suteiktas nuo 2008 m. rugsėjo 1 d. Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2008 m. gegužės 29 d. sprendimu Nr. T11-218 „Dėl Klaipėdos r. moksleivių namų pavadinimo ir nuostatų tvirtinimo“. Nuo 1996 m. rugsėjo 9 d. Laisvalaikio centrui vadovauja direktorė Skaidra Karalienė.

SITUACIJOS ANALIZĖ.

Gargždų vaikų ir jaunimo laisvalaikio centre 2025–2026 mokslo metais vykdoma 14 neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) programų: šokio studija “Judesio kalba”, dainavimo, dainavimo studija „Baltas paukštis“, muzikos, dailės, dizaino, foto ir kino, stendinio modeliavimo, žūklės, diskgolfo, teatro, turizmo, dekoravimo studija „Dygsnis“, studija „Kūryba, judėjimas ir atsipalaidavimas“ 2025 m. spalio mėn. duomenimis (Laisvalaikio centre sukomplektuota 20 grupių, kuriose ugdomi 210 mokinių (40 mokinių lanko daugiau nei vieną ugdymo

programą, todėl bendras mokinių skaičius - 250). Laisvalaikio centre dirba 22 darbuotojai (3 iš jų dirba dvejose pareigose) 16 pedagoginių darbuotojų (2 administracijos pedagoginiai darbuotojai, 14 mokytojų (7 vyresnieji mokytojai, 7 mokytojai), 1 dizaineris ir 5 nepedagoginiai darbuotojai.

Laisvalaikio centras bendradarbiauja su Klaipėdos rajono jaunimo reikalų taryba, Gargždų seniūnija, rajono ir miesto bendrojo ugdymo ir priešmokyklinio ugdymo įstaigomis, Gargždų atviru jaunimo centru, Gargždų kultūros centru, VšĮ Gargždų socialinių paslaugų centru, Gargždų krašto muziejumi, Klaipėdos r. pedagogine psichologine tarnyba, Klaipėdos r. savivaldybės Visuomenės sveikatos biuru, Klaipėdos moksleivių saviraiškos centru, Klaipėdos vaikų laisvalaikio centru, Klaipėdos Karalienės Luizės jaunimo centru, sporto klubu „Kuršis“, Krašto apsaugos savanorių pajėgų 3-iosios Žemaičių rinktinės 302 Gargždų kuopa, Kvietinių bendruomenės centru, Drevernos bendruomene, Priekulės meno ir kultūros centru, Neringos gimnazija, Juodkrantės L. Rėzos kultūros centru, Kpt. W. Wysockio pagrindine mokykla Nr. 2 (Lenkija), VšĮ “Asterics” (Ukraina), kitomis NVO dirbančiomis su vaikais bei jaunimu, Klaipėdos rajone veikiančiomis neformaliomis jaunimo grupėmis.

Laisvalaikio centras nuolat įgyvendina naujus ir tęstinius vaikų socializacijos, edukacinius, prevencinius, gamtosauginius, socialinio emocinio ugdymo, vaikų vasaros poilsio, etnokultūros bei tarptautinius projektus. Organizuoja ir dalyvauja miesto, rajono, respublikiniuose ir tarptautiniuose renginiuose.

Atlikus Laisvalaikio centro 2023–2025 metų strateginio veiklos plano ir 2023, 2024, 2025 metų vadovo veiklos ataskaitų analizę, išryškintos Laisvalaikio centro stiprybės, silpnybės, grėsmės bei galimybės (žr.1 pav.).

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
- stabilūs ir įvairūs įstaigos užmegzti ryšiai. Stipri partnerystė su kitomis institucijomis; - kvalifikuoti mokytojai; - tinkamos patalpos, įranga bei inventorius veikloms organizuoti; - platus veiklų spektras; - palanki emocinė aplinka; - individualizuotas ugdymas grupėje; - pilietinio ir patriotinio ugdymo įdirbis.	- silpnos skaitmeninių technologijų, projektų valdymo kompetencijos; - informacinės kultūros stoka; - lėšų stygius (transportui); - įstaigos strategijos neišmanymas darbuotojų tarpe; - sumažėjusi mokinių motyvacija; - nepakankamas bendradarbiavimas su vietos bendruomene, mokinių tėvais.
GALIMYBĖS	**GRĖSMĖS**
- darbuotojų kompetencijų tobulinimas ir stiprinimas; - tėvų bendruomenės didesnis įtraukimas; - įstaigos rėmėjų, partnerių, savanorių įsitraukimas į ugdymo proceso organizavimą; - tarptautinių veiklų plėtojimas; - teigiamas Klaipėdos r. politikų požiūris į neformalųjį vaikų švietimą.	- ugdytinių motyvacijos sumažėjimas (dėl ugdytinių poreikių kaitos); - nepalanki išorinių jėgų daroma įtaka įstaigos veiklai; - sparti technologinių inovacijų kaita.

1 pav. SSGG analizė

2023–2025 M. STRATEGINĖS IŠVADOS. Laisvalaikio centro bendruomenė 2023–2025 metais siekė šių strateginių tikslų: tobulinti ugdymo (-si) kokybę ir diegti tvarumo principus bendruomenėje. Strateginiams tikslams įgyvendinti buvo iškelti 5 uždaviniai: kokybiškas ugdymo proceso organizavimas; mokytojų kompetencijų stiprinimas; tvaraus vartojimo skatinimas; neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymo priemonių ir įrangos vertinimas bei atnaujinimas; papildomų finansavimo šaltinių išnaudojimas.

Siekiant įgyvendinti pirmąjį uždavinį – *kokybiškas ugdymo proceso organizavimas* – vykdytos šios priemonės: nuolatinė ugdomojo proceso priežiūra, veiklos planavimas, elektroninių sistemų naudojimas ugdymo procese, mokytojų metodinės veiklos organizavimas ir saugios aplinkos užtikrinimas. Organizuojant ugdymo procesą naudojamos elektroninės sistemos – TAMO dienynas ir elektroninių pažymėjimų registravimo sistema. Laisvalaikio centre veikia mokytojų metodinė grupė, kuri inicijuoja mokytojų metodinį bendradarbiavimą. Siekiant užtikrini saugumą darbo vietoje sukurta ekstremalių situacijų valdymo grupė, organizuotos stalo ir praktinės gaisrinės saugos pratybos įstaigos bendruomenei, 100 % įstaigos darbuotojų dalyvavo pilietinio pasipriešinimo bei ekstremalių situacijų valdymo mokymuose.

Įgyvendinant antrąjį uždavinį – *mokytojų kompetencijų stiprinimas* – buvo tobulinamos bendrosios ir profesinės kompetencijos. 72% mokytojų dalyvavo ilgalaikėje grupinėje supervizijoje, kurią vedė Lietuvos profesinių santykių konsultantų asociacija ANSE, siekiant gerinti mikroklimatą ir mokytojų dalykinių bei asmeninių kompetencijų stiprinimą. 85% mokytojų dalyvavo mokymuose apie įtraukųjį ugdymą. Vidutiniškai kiekvienam mokytojui teko 7 dienos profesiniam tobulėjimui. Laisvalaikio centro vadovai dalyvavo Švietimo ir sporto skyriaus organizuotuose švietimo įstaigų vadovų pasitarimuose, nuotolinėse Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos konferencijose. Vykdyta ugdymo proceso priežiūra, aptarta bendradarbiavimo veikla, mokytojams pateiktos individualios rekomendacijos. Visus metus Laisvalaikio centre vyko kolegialusis pedagogų bendradarbiavimas. Organizuotos metodinės dienos, bendradarbiaujant su Klaipėdos Karalienės Luizės jaunimo centru, Klaipėdos laisvalaikio centru, organizuotos 4 metodinės dienos įstaigos viduje. Visi mokytojai planavo savo kvalifikacijos tobulinimą, įsivertindami turimas kompetencijas, nusimatydami tolimesnes tobulėjimo gaires.

Siekiant aktyvaus bendradarbiavimo tarp Laisvalaikio centro mokytojų bei ugdytinių tėvų, tėvai įtraukiami į ugdymo procesą bei įstaigos veiklos planavimą. Siekiant ugdymo proceso pozityvių pokyčių, atsižvelgiant į įstaigos veiklos prioritetus, aktyviai veikia Laisvalaikio centro metodinė grupė, organizuojami mokytojų pasidalinimai metodiniais klausimais.

Įgyvendindamas trečiąjį uždavinį – *tvaraus vartojimo skatinimas*, Laisvalaikio centras itin daug dėmesio skyrė bendruomenės sąmoningumo ugdymui ir iniciatyvoms tvarumo klausimais. Visų studijų ir būrelių mokytojai kartu su vaikais iniciavo ir įgyvendino įvairaus formato tvarumo idėjas skleidžiančius renginius Laisvalaikio centro bendruomenei. Sėkmingai įgyvendinti visuomenės aplinkosauginio švietimo 3 projektai, skirtai gamtosauginio tvarumo skatinimui, nusikaltimų gamtai prevencijai, dalyvauta ES ekologiniame projekte „Plastic Pirates – Go, Europe!”.

Įstaiga dalyvavo LINEŠA respublikinio projekto „Tvari mokykla 2030“ įsivertinime ir pripažinta, kaip mokykla turinti teigiamų patirčių bei suteikta galimybė įstaigai dalyvauti ilgalaikiame projekte, suteiktos dvi „Tvarumo bruknės“.

Siekiant ketvirto uždavinio įgyvendinimo - *neformaliojo švietimo programų vykdymo priemonių ir įrangos vertinimas ir atnaujinimas* – atliktas Laisvalaikio centro veiklos giluminis įsivertinimas, kurio kryptis pasirinkta vadovaujantis įvykusio plačiojo įsivertinimo rezultatais.

Analizuota ugdymo(-si) aplinkos kokybė, jos atitikimas mokytojų ir ugdytinių poreikiams, parengtos ilgalaikės rekomendacijos tolimesniam veiklos organizavimui šioje srityje. Rekomendacijos pristatytos Mokytojų, Laisvalaikio centro tarybos posėdžiuose. Stiprinant įstaigos identitetą toliau gaminamos reprezentacinės priemonės su nauja Laisvalaikio centro atributika, kurios naudojamos atstovaujant Laisvalaikio centrą įvairaus lygio renginiuose. Įstaigoje ir įstaigos aplinkoje sukurtos dvi naujos edukacinės erdvės. Įstaigos bazė pasipildė IT priemonėmis, garso aparatūros įranga, lauko vaizdo kameromis, grafinio spausdinimo staklėmis ir kitu reikalingu inventoriumi, skirtu ugdymui ir ūkinėms reikmėms, suremontuoti lauko dveji laiptai.

Įgyvendinant penktą uždavinį – *papildomų finansavimo šaltinių išnaudojimas* – projektinė veikla, Laisvalaikio centre buvo vykdomi šie, įvairių programų ir finansavimo šaltinių, projektai: 5 jaunimo iniciatyvų skatinimo projektai, 3 visuomenės aplinkosauginio švietimo projektai, 2 nusikaltimų ir kitų teisės pažeidimų prevencijos projektai, 3 vaikų vasaros poilsio programos, 2 tarptautiniai projektai „Tarptautiniai moksleivių stendinio modeliavimo konkursai“, 5 Erasmus + tarptautiniai jaunimo mainų projektai, 1 Lietuvos – Lenkijos jaunimo mainų projektas. Per 2023 – 2025 metus pritraukta projektinių lėšų veikloms organizuoti – 35070,90 Eur.

Laisvalaikio centras savo veiklas pristato ir viešina miesto, rajono, Respublikos, tarptautiniuose renginiuose, Laisvalaikio centro Facebook paskyroje, Klaipėdos rajono internetiniuose portaluose, partnerių socialinėse paskyrose, Klaipėdos rajono laikraštyje „Banga“.

II SKYRIUS
STRATEGINIAI TIKSLAI, JŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS IR REZULTATO VERTINIMO RODIKLIAI

ŠVIETIMO ĮSTAIGOS STRATEGIJA

Misija – būti vaikams, jaunimui ir šeimai patraukliu, įkvepiančiu kurti, skatinančiu augti, atviru iniciatyvoms centru, siūlančiu aukštą paslaugų kokybę ir plačias pasirinkimo galimybes.

Vizija – laisvė kurti. Drąsa augti. Atsakomybė veikti.

Vertybės:

Atvirumas inovatyvioms iniciatyvoms ir savitarpio pasitikėjimu grįstam bendradarbiavimui.

Kūrybiškumas įgyvendinant veiklą, ieškant nestereotipinių sprendimų ir kuriant tobulėti skatinančią aplinką.

Atsakomybė už sprendimus, veiksmus ir žodžius atliepiant bendruomenės poreikius.

Profesionalumas stiprinant pedagogines ir dalykines kompetencijas bei siekiant prisitaikyti prie nuolat kintančių aplinkybių.

Draugiška aplinka suteikianti galimybę būti ir išlikti unikaliais, gebančiais laisvai kurti, reikšti mintis ir idėjas, išlaikančiais toleranciją ir pagarbą esantiems šalia.

Ekologinis, pilietinis, patriotinis sąmoningumas. į visose veiklos srityse.

2026–2028 M. STRATEGINIAI TIKSLAI

Vizijai įgyvendinti buvo išsikelti šie strateginiai tikslai:

1. tikslas. Užtikrinti kokybišką ugdymą (si) įvairių poreikių vaikams ir jaunimui.
2. tikslas. Stiprinti teigiamą Laisvalaikio centro įvaizdį ir didinti jo įtaką bendruomenėje.

2026–2028 M. STRATEGINIAMS TIKSLAMS PASIEKTI SKIRTI UŽDAVINIAI, PRIEMONĖS IR REZULTATO VERTINIMO RODIKLIAI

1. tikslas. Užtikrinti kokybišką ugdymą(-si) įvairių poreikių vaikams ir jaunimui.

1.1. Uždavinys. Mokytojų kompetencijų stiprinimas.

Priemonė	Rezultato vertinimo rodiklio Nr.	Rezultato vertinimo rodikliai		
		2026 m.	2027 m.	2028 m.
1.1.1. Skaitmeninių ir IT kompetencijų tobulinimas.	1.1.1.1.	80% mokytojų dalyvauja skaitmeninių ir IT technologijų naudojimo pamokose mokymuose (pažymėjimai).		
	1.1.1.2.		10% mokytojų ugdymosi procese naudojamos išmaniosios lentos.	20% mokytojų ugdymosi procese naudojamos išmaniosios lentos.
1.1.2. Mokytojų profesinio tobulėjimo stiprinimas, savo veiklos reflektavimas, mokymasis visą gyvenimą.	1.1.2.1.	Mokytojų sudaromi kompetencijų tobulinimo planai, vykdoma savianalizė.	Mokytojų sudaromi kompetencijų tobulinimo planai, vykdoma savianalizė.	Mokytojų sudaromi kompetencijų tobulinimo planai, vykdoma savianalizė.
1.1.3.Metodinis bendradarbiavimas.	1.1.3.1.	20% mokytojų veda ir/ar dalyvauja atvirose pamokose.	25% mokytojų veda ir/ar dalyvauja atvirose pamokose.	30% mokytojų veda ir/ar dalyvauja atvirose pamokose.
	1.1.3.2.	Metodinė diena „Savi-saviems“.	Metodinė diena „Savi-saviems“.	Metodinė diena „Savi-saviems“.
	1.1.3.3.	Mentorystės veiklos įteisinimas. Sukurtas tvarkos aprašas, visi darbuotojai supažindinti su tvarkos aprašu ir juo vadovaujamasi.		
1.1.4. Reflektyviosios praktikos tobulinimas.	1.1.4.1.	Mokytojų savianalizė.	Mokytojų savianalizė.	Mokytojų savianalizė.
	1.1.4.2.	Metiniai pokalbiai.	Metiniai pokalbiai.	Metiniai pokalbiai.

	1.1.4.3.	Savitarpio paramos grupių koncepcijos formulavimas.	Veikiančios savitarpio paramos grupės.	Veikiančios savitarpio paramos grupės.

1.2. Bendravimo ir bendradarbiavimo skatinimas.

Priemonė	Rezultato vertinimo rodiklio Nr.	Rezultato vertinimo rodikliai		
		2026 m.	2027 m.	2028 m.
1.2.1. Stabilaus bendradarbiavimo tinklo kūrimas ir palaikymas.	1.2.1.1.	Sudaromos bendradarbiavimo sutartys su naujais socialiniais partneriais.	Sudaromos bendradarbiavimo sutartys su naujais socialiniais partneriais, pratęsiamos pasibaigusios.	Sudaromos bendradarbiavimo sutartys su naujais socialiniais partneriais, pratęsiamos pasibaigusios.
	1.2.1.2.	Pratęsiamos pasibaigusios bendradarbiavimo sutartys su esamais socialiniais partneriais.	Pratęsiamos pasibaigusios bendradarbiavimo sutartys su esamais socialiniais partneriais.	Pratęsiamos pasibaigusios bendradarbiavimo sutartys su esamais socialiniais partneriais.
1.2.2. Dalinimasis profesine patirtimi susitikimuose su kitais NVŠ teikėjais.	1.2.2.1.	Siekiamas rezultatas – 2 susitikimai per metus, bet laikomas priimtinu ir 1 kokybiškas susitikimas per metus (konferencija, bendras renginys, metodinė diena).	Siekiamas rezultatas – 2 susitikimai per metus, bet laikomas priimtinu ir 1 kokybiškas susitikimas per metus (konferencija, bendras renginys, metodinė diena).	Siekiamas rezultatas – 2 susitikimai per metus, bet laikomas priimtinu ir 1 kokybiškas susitikimas per metus (konferencija, bendras renginys, metodinė diena).
1.2.3. Renginių organizavimas su partneriais.	1.2.3.1.	Miesto, rajono, regiono bendruomenei skirti renginiai vykdomi įtraukiant bent 1 partnerį.	Miesto, rajono, regiono bendruomenei skirti renginiai vykdomi įtraukiant bent 1 partnerį.	Miesto, rajono, regiono bendruomenei skirti renginiai vykdomi įtraukiant bent 1 partnerį.
1.2.4. Studijų, būrelių bendradarbiavimas (renginiai, užsiėmimai, projektai)	1.2.4.1.	1 kelių studijų/būrelių jungtinis projektas.	1 kelių studijų/būrelių jungtinis projektas.	1 kelių studijų/būrelių jungtinis projektas.
	1.2.4.2.	Rugsėjo mėn. pasirinkta tema per metus visi mokytojai padaro po 1 kelių studijų/būrelių jungtinį renginį.	Rugsėjo mėn. pasirinkta tema per metus visi mokytojai padaro po 1 kelių studijų/būrelių jungtinį renginį.	Rugsėjo mėn. pasirinkta tema per metus visi mokytojai padaro po 1 kelių studijų/būrelių jungtinį renginį.

1.2.5. Projektinės veiklos plėtojimas.	1.2.5.1.	3 įstaigos įgyvendinami projektai per metus.	3 įstaigos įgyvendinami projektai per metus.	3 įstaigos įgyvendinami projektai per metus.

1.3. Saugios ugdymo(si) aplinkos tobulinimas.

Priemonė	Rezultato vertinimo rodiklio Nr.	Rezultato vertinimo rodikliai		
		2026 m.	2027 m.	2028 m.
1.3.1. Ugdymo(si) poreikius atitinkanti aplinka (patalpos, priemonės)	1.3.1.1.	Mokytojų teikiami siūlymai dėl patalpų tobulinimo ir priemonių įsigijimo.	Mokytojų teikiami siūlymai dėl patalpų tobulinimo ir priemonių įsigijimo.	Mokytojų teikiami siūlymai dėl patalpų tobulinimo ir priemonių įsigijimo.
	1.3.1.2.	Pagal mokytojų siūlymus nuolat atnaujinama materialinė bazė.	Pagal mokytojų siūlymus nuolat atnaujinama materialinė bazė.	Pagal mokytojų siūlymus nuolat atnaujinama materialinė bazė.
1.3.2. Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas psichologinio saugumo tema.	1.3.2.1.	100% mokytojų nusimato psichologinio saugumo temas kvalifikacijos tobulinimo planuose ir bent 80% juos įgyvendina (pažymėjimai).	100% mokytojų nusimato psichologinio saugumo temas kvalifikacijos tobulinimo planuose ir bent 80% juos įgyvendina (pažymėjimai).	100% mokytojų nusimato psichologinio saugumo temas kvalifikacijos tobulinimo planuose ir bent 80% juos įgyvendina (pažymėjimai).
1.3.3. Įtraukiojo ugdymo tobulinimas.	1.3.3.1.	Specialiųjų kompetencijų suteikimas mokytojams (bendradarbiavimas su PPT, mokyklomis, pedagogų mokymai).	Specialiųjų kompetencijų suteikimas mokytojams (bendradarbiavimas su PPT, mokyklomis, pedagogų mokymai).	Specialiųjų kompetencijų suteikimas mokytojams (bendradarbiavimas su PPT, mokyklomis, pedagogų mokymai).
1.3.4. Mokinio padėjėjo etato įvedimas.	1.3.4.1.	Duomenimis grįstas etato poreikio pateikimas steigėjui.	Įsteigtas mokinio padėjėjo etatas.	Įsteigtas mokinio padėjėjo etatas.
1.3.5. Tolerancijos, pasitikėjimo atmosferos puoselėjimas įstaigoje.	1.3.4.1.	Parengtas ir įgyvendintas prevencinis projektas.	Parengtas ir įgyvendintas prevencinis projektas.	Parengtas ir įgyvendintas prevencinis projektas.
1.3.6. Teigiamo mikroklimato kūrimas.	1.3.5.1.	Kryptingos SEU veiklos: teminis mėnuo; temos metiniams renginiams.	Kryptingos SEU veiklos: - teminis mėnuo; - temos metiniams renginiams.	Kryptingos SEU veiklos: - teminis mėnuo; - temos metiniams renginiams.
	1.3.5.2.	Darbo tvarkos taisyklių koregavimas, pagrindinių	Vykdoma darbo tvarkos taisyklių, pagrindinių veiklų	Vykdoma darbo tvarkos taisyklių, pagrindinių veiklų

		veiklų tvarkos aprašų atnaujinimas. Vykdoma jų vykdymo kontrolė (apklausos).	tvarkos aprašų vykdymo kontrolė (apklausos).	tvarkos aprašų vykdymo kontrolė (apklausos).

2. tikslas. Stiprinti teigiamą Laisvalaikio centro įvaizdį ir didinti jo įtaką bendruomenėje.

2.1. Komunikacijos (vidinės ir išorinės) stiprinimas.

Priemonė	Rezultato vertinimo rodiklio Nr.	Rezultato vertinimo rodikliai		
		2026 m.	2027 m.	2028
2.1.1. Efektyvus viešosios komunikacijos valdymas.	2.1.1.1.	Sukurtas naujas Laisvalaikio centro internetinis puslapis.	Nuolat atnaujinama informacija internetiniame puslapyje.	Nuolat atnaujinama informacija internetiniame puslapyje.
	2.1.1.2.	Susietos įstaigos paskyros (tinklapis – Facebook - Instagram).	Sinchronizuotai veikiančios įstaigos internetinės paskyros.	Sinchronizuotai veikiančios įstaigos internetinės paskyros.
	2.1.1.3.	Paskirtas asmuo išorinei komunikacijai su aiškiai apibrėžtomis funkcijomis.	Dirbantis asmuo atsakingas už išorinę komunikaciją.	
	2.1.1.4.		Vykdoma informacijos viešinimo kontrolė 2 kartus per metus.	Vykdoma informacijos viešinimo kontrolė 2 kartus per metus.
2.1.2. Efektyvus vidinės komunikacijos valdymas.	2.1.2.1.	Tvarkų aprašų, reglamentuojančių vidinės komunikacijos koregavimas.		
	2.1.2.2.	Visi darbuotojai naudojasi VDS Kontora. Vykdoma metų ketvirtinė kontrolė.	Visi darbuotojai naudojasi VDS Kontora.	Visi darbuotojai naudojasi VDS Kontora.
	2.1.2.3.	Metodiniai susitikimai.	Metodiniai susitikimai.	Metodiniai susitikimai.

2.2. Įstaigos vertės kūrimas.

Priemonė	Rezultato vertinimo rodiklio Nr.	Rezultato vertinimo rodikliai		
		2026 m.	2027 m.	2028 m.

2.2.1. Įstaigos žinomumo didinimas	2.2.1.1.	Skelbimai viešose erdvėse, socialiniuose tinkluose rugpjūčio mėn.	Skelbimai viešose erdvėse, socialiniuose tinkluose rugpjūčio mėn.	Skelbimai viešose erdvėse, socialiniuose tinkluose rugpjūčio mėn.
	2.2.1.2.	Reklaminės akcijos rugpjūčio, rugsėjo, gegužės mėn.	Reklaminės akcijos rugpjūčio, rugsėjo, gegužės mėn.	Reklaminės akcijos rugpjūčio, rugsėjo, gegužės mėn.
	2.2.1.3.	Sudaryta 3 metų įstaigos veiklos reklamos grupė.		
2.2.2. Pilietinės, socialinės veiklos.	2.2.2.1.	Parengti ir įgyvendinti 2 pilietiniai, socialiniai, ekologiniai renginiai ir projektai.	Parengti ir įgyvendinti 2 pilietiniai, socialiniai, ekologiniai renginiai ir projektai.	Parengti ir įgyvendinti 2 pilietiniai, socialiniai, ekologiniai renginiai ir projektai.
2.2.3. Bendruomenės įtraukimas	2.2.3.1.	Suorganizuoti 3 renginiai šeimoms.	Suorganizuoti 3 renginiai šeimoms.	Suorganizuoti 3 renginiai šeimoms.
	2.2.3.2.	Surengti susitikimai su įstaigos rėmėjais ir partneriais – bendrų veiklų gairių numatymui.	Teigiamas grįžtamasis ryšys (įstaigos rėmėjų ir partnerių apklausos).	Parengtos grįžtamojo ryšio (įstaigos rėmėjų ir partnerių apklausų) išvados.

III SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

Vykdoma sisteminga Strateginio plano įgyvendinimo stebėsena. Strateginio plano rengimo grupė, esant poreikiui ir pasikeitus veiklos kontekstui, koreguoja Gargždų vaikų ir jaunimo laisvalaikio centro strateginį planą ir teikia tvirtinti.

_____