



GARGŽDŲ VAIKŲ IR JAUNIMO LAISVALAIKIO CENTRAS

PASLAUGŲ TEIKIMO PRAŠYMAS – SUTARTIS

202__ m. _____ mėn. 1 d. Nr. PTS –

I SKYRIUS SUTARTIES ŠALYS

1. Gargždų vaikų ir jaunimo laisvalaikio centras – neformaliojo vaikų švietimo mokykla, kodas 195174984, adresas Laugalių g. 6, LT-96178 Gargždai, telefonas +370 607 78296, el. paštas sekretorius@gvjlc.lt, atsiskaitomosios sąskaitos Nr. LT794010040200048559, Luminor Bank AB, kodas 40100 (toliau sutartyje vadinamas **Paslaugos Teikėju, arba Duomenų valdytoju**), atstovaujama direktorės Skaidros Karalienės ir fizinis asmuo, kuriam nėra 18 metų, kuriam atstovauja pagal įstatymą tėvo/motinos/globėjo,

(tėvo/motinos/globėjo vardas, pavardė)

(adresas, kontaktinis telefonas, veikiantis el. paštas - **būtina įrašyti, juo bus siunčiami kvitai už suteiktas paslaugas**)

sudarydami šį prašymą-sutartį, perka neformaliojo švietimo paslaugas ir prisiima visas teises bei pareigas (toliau prašyme-sutartyje vadinamas **Paslaugos Gavėju**).

II SKYRIUS PRAŠYMO-SUTARTIES OBJEKTAS

2. Duomenys apie ugdytinį (Mokinį):

2.1. Vaiko vardas, pavardė: _____

(pildyti spausdintinėmis raidėmis)

2.2. **Vaiko asmens kodas** _____

(Duomenys renkami teisinės prievolės vykdymo tikslu, siekiant įregistruoti mokinį į LR Mokinių registrą ir administruoti NVS lėšas pagal LR Švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintus Mokinių registro nuostatus).

2.3. Mokinio kontaktinis telefonas, el. paštas: _____

2.4. Mokykla, klasė: _____

2.5. Informacija apie ugdytinio sveikatos sutrikimus (ligas, alergijas, vartojamus vaistus ir kt.) į kurią būtina atsižvelgti užtikrinant saugią ugdymo aplinką

3. **Paslaugos Teikėjas** teikia **Paslaugos Gavėjui** neformaliojo vaikų švietimo paslaugas pagal šią programą: _____

(studijos, būrelio pavadinimas)

4. Neformaliojo vaikų švietimo paslaugų teikimo prašymo-sutarties terminas: nuo 2026 m. _____ mėn. 1 d. iki 2027 m. gegužės 31 d.

5. **Paslaugos Gavėjas** už suteikiamas neformaliojo vaikų švietimo paslaugas moka nustatytą mokestį šiame prašyme-sutartyje numatyta tvarka, terminais ir sąlygomis.

6. Neformaliojo vaikų švietimo paslaugų kainos patvirtintos Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos sprendimu. Paslaugų per mėnesį kaina yra nekintama nepriklausomai nuo kalendorinių dienų skaičiaus mėnesyje.

7. Atlyginimo dydis už neformalųjį vaikų švietimą – 10 € už vieną paslaugų teikimo mėnesį (vieną ugdymo programą).

III SKYRIUS PRAŠYMO-SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

8. **Paslaugos teikėjas** įsipareigoja:

8.1. Užtikrinti kokybišką neformaliojo vaikų švietimo teikimą **Paslaugos Gavėjui** pagal pasirinktą programą.

8.2. Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos ir Gargždų vaikų ir jaunimo laisvalaikio centro tarybos sprendimais, **Paslaugos Gavėjui laiku** pateikus atitinkamą pažymą (dokumentus), taikyti numatytas mokesčio lengvatas.

8.3. Organizuojant ugdymo procesą vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, Laisvalaikio centro nuostatais.

8.4. Užtikrinti, kad **Paslaugos Gavėjas** būtų ugdomas saugioje ir sveikoje ir smurto netoleruojančioje aplinkoje.

9. **Paslaugos Gavėjas** įsipareigoja:

9.1. Bendradarbiauti su neformaliojo vaikų švietimo mokytojais ir **Paslaugos Teikėjo** administracija, sprendžiant ugdymosi bei elgesio klausimus.

9.2. Užtikrinti, kad mokinys laikytųsi Gargždų vaikų ir jaunimo laisvalaikio centro elgesio bei vidaus taisyklių.

9.3. Užtikrinti punctualų ir reguliarių užsiėmimų lankymą.

9.4. Aprūpinti vaiką individualiomis ugdymo priemonėmis būtinomis pasirinktai programai vykdyti.

9.5. Vaikui susirgus ar neatvykus į užsiėmimus dėl kitų priežasčių, nedelsiant apie tai informuoti būrelį/studijos mokytoją.

9.6. Atlyginti vaiko padarytą materialinę žalą Paslaugos Teikėjo turtui Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9.7. Laiku ir pilnai sumokėti nustatytą mokestį už teikiamą neformalųjį vaikų švietimą.

9.8. Nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, informuoti **Paslaugos Teikėją** apie pasikeitusius kontaktinius duomenis (telefono Nr., el. pašto adresą, gyvenamosios vietos adresą, mokyklą).

IV SKYRIUS MOKĖJIMO UŽ PASLAUGAS TVARKA, TERMINAI IR SĄLYGOS

10. **Paslaugos Gavėjas** mokestį už teikiamas paslaugas gali sumokėti „Perlo“ terminaluose arba banko pavedimu į **Paslaugos Teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą (Nr. LT794010040200048559, Luminor Bank AB)**. Atliekant banko pavedimą **būtina nurodyti vaiko vardą, pavardę ir būrelį/studijos pavadinimą**). Mokestį galima mokėti avansu už kelis mėnesius, ketvirtį, pusmetį arba visus mokslo metus.

11. Mokestis už neformaliojo vaikų švietimo paslaugas apskaičiuojamas už praėjusį mėnesį ir mokamas pagal **Paslaugos Teikėjo** pateiktą mokėjimo kvitą iki einamojo mėnesio 20 dienos. Mokėjimo kvitai siunčiami šios sutarties 1 punkte nurodytu **Paslaugos Gavėjo** el. pašto adresu.

12. **Paslaugos Gavėjui** vengiant laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas, **Paslaugos Teikėjas** turi teisę teisės aktų nustatyta tvarka vykdyti skolos išieškojimo veiksmus, pasitelkiant trečiuosius asmenis (skolų išieškojimo įmones), bei teikti duomenis apie įsiskolinimą teisėtiems skolininkų registrams. Visas papildomas ir pagrįstas išlaidas, susijusias su skolos išieškojimu, padengia **Paslaugos Gavėjas**.

13. **Paslaugos Teikėjas** turi teisę nurodyti Klaipėdos rajono savivaldybės Švietimo centro centrinei buhalterijai gražinti **Paslaugos Gavėjui** susidariusią permoką už teikiamas paslaugas.

V SKYRIUS PRAŠYMO-SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

14. Sudarytas prašymas-sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 2027 m. gegužės 31 d.

15. Jeigu **Paslaugos Gavėjas** laikinai nesinaudoja neformaliojo vaikų švietimo paslaugomis, ir apie sutarties nutraukimą nepranešė šioje sutartyje nustatyta tvarka, mokestis už paslaugas skaičiuojamas bendra tvarka ir privalo būti sumokėtas.

16. **Paslaugos Gavėjas** turi teisę nutraukti šį prašymą-sutartį pateikdamas rašytinį (arba el. paštu sekretorius@gvjlc.lt) laisvos formos prašymą iki einamojo mėnesio 10 dienos. Pateikus prašymą po einamo mėnesio 10 dienos mokestis skaičiuojamas už visą einamąjį mėnesį. Sutartis nutraukiama tik Paslaugos Gavėjui pilnai atsiskaičius už iki sutarties nutraukimo dienos suteiktas paslaugas.

17. **Paslaugos Teikėjas** turi teisę vienašališkai nutraukti šią sutartį Laisvalaikio centro direktoriaus sprendimu, jeigu **Paslaugos Gavėjas** vėluoja atsiskaityti už teikiamas paslaugas daugiau nei 2 mėnesius. Sutarties nutraukimas neatleidžia Paslaugos gavėjo nuo prievolės pilnai padengti susidariusį įsiskolinimą.

18. Prašymas-sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią - po vieną kiekvienai šaliai.

Prašymo-sutarties šalių parašai:

Direktorė

A.V.

(parašas)

Skaidra Karalienė

Tėvai

(parašas)

(vardas, pavardė)

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO IR SUTIKIMŲ SUSITARIMAS

20____ m. _____ mėn. 1 d.
Gargždai

Mokinys _____ (toliau – Duomenų subjektas)
(Mokinio vardas, pavardė, gimimo data)
atstovaujamas tėvų (globėjų) _____
(atstovo vardas, pavardė, adresas, telefonas, el. paštas)

ir **Gargždų vaikų ir jaunimo laisvalaikio centras** (toliau – Duomenų valdytojas), atstovaujamas direktorės Skaidros Karalienės, sudarė šį susitarimą dėl duomenų tvarkymo principų ir teisių įgyvendinimo įstaigoje:

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS IR SĄVOKOS

1. Asmens duomenys Laisvalaikio centre renkami ir tvarkomi vadovaujantis Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679 (BDAR), LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (ADTAĮ) bei Gargždų vaikų ir jaunimo laisvalaikio centro Privatumo ir asmens duomenų apsaugos politika, paskelbta interneto svetainėje www.gvjlc.lt.

2. Šiame susitarime vartojamos sąvokos (Duomenų valdytojas, Duomenų subjektas, Duomenų tvarkymas) suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos BDAR. Laisvalaikio centras teisiniu požiūriu veikia kaip Duomenų valdytojas.

II SKYRIUS PRIVALOMŲ TVARKYTI DUOMENŲ APIMTYS IR TIKSLAI

3. Šios sutarties vykdymo, teisinių prievolių įgyvendinimo ir vidaus administravimo tikslais Laisvalaikio centras **privalomai tvarko** šiuos duomenis (šis tvarkymas yra būtinas sutarties vykdymui ir mokinio registravimui valstybiniuose registruose):

3.1. **Mokinio duomenys:** vardas, pavardė, asmens kodas (Mokinių registro tikslais), gimimo data, lytis, faktinės gyvenamosios vietos adresas, mokykla, klasė, lankomumo dienynų duomenys, atsiskaitomųjų kvitų apskaitos duomenys, bei būtini sveikatos duomenys (alergijos, rizikos veiksniai, gydytojo rekomendacijos saugumui užtikrinti).

3.2. **Mokinio tėvų (globėjų) duomenys:** vardas, pavardė, telefono numeris, el. pašto adresas, faktinės gyvenamosios vietos adresas.

4. Šie privalomi duomenys saugomi ne ilgiau, nei to reikalauja teisės aktai bei dokumentų archyvavimo taisyklės.

III SKYRIUS LAISVANORIŠKI SUTIKIMAI (PAPILDOMI TIKSLAI)

Tėvai (globėjai) pažymi savo pasirinkimą „X“ ženklų:

5. **Sutikimas dėl vaiko fotografavimo, filmavimo ir kūrybinių darbų viešinimo (veiklos informavimo, bendruomenės ir visuomenės supažindinimo tikslu):** Laisvalaikio centro renginių, parodų, konkursų ar užsiėmimų metu gali fotografuoti/filmuoti

mokinį ir jo kūrybinius darbus bei šią medžiagą viešinti įstaigos svetainėje www.gvjlc.lt ar oficialiuose socialinių tinklų puslapiuose.

☐ **SUTINKU**, kad mano vaiko atvaizdas (nuotraukos, vaizdo medžiaga) ir kūrybiniai darbai būtų viešinami Laisvalaikio centro veiklos viešinimo tikslais.

☐ **NESUTINKU**, kad mano vaiko atvaizdas ir kūrybiniai darbai būtų viešinami.

6. Saugumo ir prevencijos užtikrinimas (Vaizdo stebėjimas lauko erdvėse):

Užtikrinant mokinių saugumą, sveikatą bei turto apsaugą, Laisvalaikio centro lauko erdvėse (prie įėjimų) teisės aktų nustatyta tvarka, vykdomas automatizuotas vaizdo stebėjimas. Duomenys tretiesiems asmenims teikiami tik teisėsaugos institucijoms pagal jų oficialų rašytinį prašymą.

IV SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS IR ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

7. Mokinio tėvai (globėjai) turi teisę: žinoti apie duomenų tvarkymą; susipažinti su Laisvalaikio centro tvarkomais jų vaiko duomenimis; reikalauti ištaisyti netikslius duomenis; prašyti ištrinti duomenis arba apriboti jų tvarkymą (kai tai neprieštarauja įstatymams); taip pat bet kada **nemokamai atšaukti šio Priedo III skyriuje duotą sutikimą dėl fotografavimo/filmavimo**, pateikiant raštišką prašymą el. paštu sekretorius@gvjlc.lt.

8. Laisvalaikio centras įsipareigoja taikyti patikimas technines ir organizacines asmens duomenų saugumo priemones, pasitelkti tik patikimus duomenų tvarkytojus ir užtikrinti, kad darbuotojai, dirbantys su duomenimis, griežtai laikytųsi konfidencialumo principo.

9. **Sutarties vykdymo ir paslaugų ribojimo sąlyga:** Jeigu Duomenų subjekto atstovai atsisako pateikti **privalomus** šio priedo II skyriaus 3 punkte nurodytus asmens duomenis (būtinus mokinio identifikavimui ir įregistravimui LR Mokinių registre), Laisvalaikio centras turi teisę sustabdyti arba atsisakyti teikti neformaliojo švietimo paslaugas. **Laisvanoriškų sutikimų (III skyriaus 5 punkto dėl fotografavimo/filmavimo) nesuteikimas negali būti pagrindas stabdyti paslaugų teikimą** – tokiu atveju paslaugos teikiamos bendra tvarka, tačiau mokinyš tiesiog nėra fotografuojamas/filmuojamas.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Šis susitarimas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja visą mokinio mokymosi Laisvalaikio centre laikotarpį arba iki pagrindinės Paslaugų teikimo sutarties nutraukimo.

11. Visi ginčai sprendžiami derybų keliu, o nepavykus – LR įstatymų nustatyta tvarka teisme arba teikiant skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (VDAI).

Šalių parašai:

Duomenų tvarkytojas

Gargždų vaikų ir jaunimo laisvalaikio centras
Įm. kodas 195174984
Laugalių g. 6, LT-96178 Gargždai
Tel. +370 607 782 96
El. p. sekretorius@gvjlc.lt
Direktorė Skaidra Karalienė

Duomenų subjektas

(mokinio tėvų (globėjų) vardas, pavardė)

(parašas)