

GARGŽDŲ VAIKŲ IR JAUNIMO LAISVALAIKIO CENTRAS**SKAIDROS KARALIENĖS****METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2020 m. vasario ___ d. Nr. T27-36

Gargždai

I SKYRIUS**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

(Trumpai aptariamoms švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

Gargždų vaikų ir jaunimo laisvalaikio centras (toliau – Laisvalaikio centras), įgyvendinant strateginius tikslus ir 2018–2019 m. m. veiklos tikslus ir uždavinius, siekė įstaigos ugdomajame darbe formuoti asmenybę: sudaryti sąlygas atsiskleisti jos individualybei, mokyti vaikus gyventi nuolat besikeičiančioje aplinkoje, suteikti žinių ir mokėjimų, reikalingų konstruktyviai savo krašto kultūrinei, visuomeninei, politinei bei mokslinei veiklai. Puoselėjome siekimą saviraiškai ir kūrybai, kūrėme saugią ir sveiką aplinką, formavome teigiamą mokymosi motyvą, siekėme, kad kiekvienas vaikas patirtų ugdymosi sėkmę, skiepijome vertybių hierarchiją. Daug dėmesio skyrėme Laisvalaikio centro kultūros tobulinimui, kokybiškam vadybos kultūros formavimui, įstaigos tradicijų puoselėjimui, bendradarbiavimui su šalies ir užsienio ugdymo institucijomis, pilietinio sąmoningumo, atsakomybės ir tolerancijos ugdymui. Ugdomajame darbe stengėmės sudaryti palankias sąlygas efektyviam įstaigos pagrindų kūrimui, pamokos vadybai, mokinių individualios pažangos ir pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo tobulinimui, mokytojų, tėvų, socialinių partnerių bendradarbiavimui, pagalbos mokiniui stiprinimui ir gerosios patirties sklaidos skatinimui; modernios, mokymą skatinančios, saugios ir sveikos aplinkos kūrimui; neformaliojo vaikų švietimo veiklos, orientuotos į mokinių kompetencijų ugdymui, plėtojimui, projektinės veiklos skatinimui, užtikrinant saugią ir sveiką aplinką, įstaigos edukacinių aplinkų tobulinimui ir įgalinimui; savivaldos institucijų veiklos tobulinimui.

Dalyvavome jaunimo savanorius priimančių organizacijų akreditavimo programoje ir tapome savanorišką veiklą organizuojančia organizacija. Jaunimo savanoriškos tarnybos programą Laisvalaikio centre baigė 3 savanoriai.

2018–2019 m. m. vykdytos 16 neformaliojo vaikų švietimo programos, pagal kurias centre buvo suformuota 16 būrelių, kuriuose buvo ugdomi 330 (rugsėjo 1 d.), 402 (gegužės mėn.) mokiniai. Su mokiniais dirbo 15 mokytojų. Atsižvelgiant į veiklą populiarumą, buvo formuojamos kelios tos pačios veiklos mokinių grupės. Siekiant ugdymo turinio sklaidos, pateikiant informaciją visuomenei apie Laisvalaikio centre ugdomų mokinių pasiekimus, centre buvo organizuojami renginiai, konkursai, koncertai, projektai, stovyklos, rengiamos kūrybinės mokinių darbų parodos. Mokiniais, dalyvavusiems centro organizuotoje neformaliojo vaikų švietimo veikloje, buvo sudarytos sąlygos, pagal savo veiklos kryptį, pasirodyti centro ir kitų švietimo ir kultūros įstaigų organizuojamuose renginiuose, koncertuose, kūrybinėse mokinių darbų parodose, konkursuose, turizmo renginiuose.

Įstaigoje parengti ir įgyvendinti 5 projektai:

Tarptautinis stendinių modelių konkursas „Gargždai–2019“;

Vaikų vasaros poilsio programa „Marių vėjai etno ritmu“, kurioje dalyvavo vaikai iš Ukrainos karo zonos;

Vaikų vasaros poilsio programa, dieninė stovykla „Žiedaplunksnė“;

Etno stovyklų ciklas vaikams „Kur mūsų šaknys?“;

Jaunimo iniciatyvų skatinimo priemonė „FotoGargždGrafija-2“;

ŠMM respublikinė iniciatyva „Atverk duris vasarai“.

Laisvalaikio centre labai populiarūs veikla – tai techniniai, dailės ir amatų būreliai. Kūrybingų mokytojų, bei mokinių dėka, šių būrelių mokinių darbai, ištikus metus puošia ne tik Laisvalaikio centro patalpas, bet ir įvairių miesto įstaigų patalpas. Per 2018–2019 mokslo metus viso buvo suorganizuotos 8

parodos. Centro bendruomenė visada prisideda prie mieste organizuojamų renginių, pilietinių akcijų. Ritmingą, nuoseklų darbą lėmė susitelkimas, pasiskirstymas darbo sferomis, darbo grupėmis, savivaldos institucijomis.

Renkantis įvairius visuomenės informavimo būdus apie centro vykdomą veiklą, 2018–2019 m. m. suorganizuoti 44 renginiai, varžybos, parodos, konkursai, kuriuose dalyvavo 648 įvairaus amžiaus mokiniai; Drevernoje, priklausančiose patalpose suorganizuotos 8 stovyklos rajono vaikams, kuriose ugdėsi ir ilsėjosi 270 rajono vaikų.

Saviraiškos būrelių ugdytiniai dalyvauja ir tarptautiniuose renginiuose bei tampa jų nugalėtojais ir laureatais: Tarptautiniame breiko konkurse „European cup“ (Taline) Gustas Rimašauskas – laimėjo 1 vietą; Tarptautiniame II Vloclaveko (Lenkijoje) modeliuotojų festivalyje Kajus Talmontas – laimėjo Grand Prix; Tarptautiniame filmų konkurse „South-Baltic Intereg“ – fotografijos ir video studijos ugdytiniai laimėjo 2 vietą.

Klaipėdos rajone nuo 2018 m. kovo mėn. vykdomas ES projektas „Lyderių laikas 3“. Projekto pokyčio tema – aktyvieji ugdymo metodai – mokytojo įgūdis. Įgyvendinant projektą, siekiant numatyto pokyčio, Laisvalaikio centras išpareigojo vesti užsiėmimus Rajono ugdymo įstaigų ugdytiniais tokiu principu: švietimo įstaigų mokytojai veda pamoką netradicinėje aplinkoje, atvykdami į Laisvalaikio centrą su mokiniais, pasirinkdami edukacijos temą, vadovaujantis Gargždų vaikų ir jaunimo laisvalaikio centro Neformaliojo ugdymo užsiėmimų pasiūla Klaipėdos r. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigoms, 2019 m. rugsėjo - gruodžio mėn. Šiuo pasiūlymu nuo 2019 m. rugsėjo mėn. pasinaudojo 8 rajono ugdymo įstaigos. Surengta 12 užsiėmimų, kuriuose dalyvavo 242 vaikai.

2019 m. Laisvalaikio centro darbuotojai tobulino kvalifikaciją įvairaus pobūdžio seminaruose, mokymuose ne tik Lietuvoje, bet ir ES šalyse

2018–2019 m. m. buvo vykdomas Laisvalaikio centro veiklos kokybės išorinis vertinimas.

Stiprieji Centro veiklos aspektai: Tradicijos ir ritualai (1.1.2. – 4 lygis); Tapatumo jausmas (1.1.3. – 4 lygis); Mokyklos atvirumas ir svetingumas (1.1.5. – 4 lygis); Aplinkos tinkamumas kūrybiškumui ugdyti (1.3.3. – 4 lygis); Centro vaidmuo vietos bendruomenėje (1.4.1. – 4 lygis); Partnerystė su kitomis institucijomis (1.4.2. – 4 lygis); Ugdymo ir gyvenimo ryšys (2.3.2. – 4 lygis); Mokytojo ir mokinio dialogas (2.3.3. – 4 lygis); Kiti mokinių pasiekimai (3.2.2. – 4 lygis); Patalpų naudojimas (4.4.2. – 4 lygis).

Tobulintini Centro veiklos aspektai: Darbo tvarka ir taisyklės (1.3.1. – 2 lygis); Mokytojo veiklos planavimas (2.2.1. – 3 lygis); Pamokos (veiklos) struktūra (2.2.2. – 3 lygis); Vertinimas kaip ugdymas (2.4.2. – 2 lygis); Bendradarbiavimas su tėvais (2.6.2. – 2 lygis); Planavimo procedūros (4.1.2. – 2 lygis).

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Parengti įstaigos strategiją 2020–2022 metams.	Į įstaigos strategijos rengimą įtraukiami visos įstaigos bendruomenei atstovaujančios grupės – mokytojai, administracija, mokiniai ir jų tėvai. Suburiama darbo grupė Laisvalaikio centro strategijai parengti.	1.1.1. Parengta ir pristatyta įstaigos bendruomenei 2015–2019 m. įstaigos veiklos strateginio plano analizė. 1.1.2. Direktorius įsakymu patvirtinta 2020–2022 m. įstaigos strategijos kūrimo darbo grupė.	1.1.1. Tarybos posėdyje pristatyta 2015–2019 m. įstaigos strateginio plano analizė. 1.1.2. Sudaryta strateginio plano rengimo darbo grupė.

	Strategija parengta vadovaujantis ankstesnės strategijos, įstaigos veiklos įšivertinimo, išorinio vertinimo analizės duomenimis.	1.1.3. Įstaigos ir mokytojų tarybų protokolai dėl pritarimo 2020–2022 m. veiklos strateginiam planui.	1.1.3. Parengtas 2020–2022 m. strateginis planas, patvirtintas Laisvalaikio centro direktoriaus, suderinus su Laisvalaikio centro taryba.
1.2. Skatinti ir plėtoti darbuotojų lyderystę	<p>Nacionalinio projekto „Lyderių laikas 3“ sėkmingas įgyvendinimas Laisvalaikio centre: vidutiniškai apie 70 proc. įstaigoje vedamų užsiėmimų taikomi netradiciniai ugdymo metodai. Vykdomi 5 ciklų mokymai vadovams ir mokytojams.</p> <p>Edukacinių užsiėmimų, kaip aktyvių netradicinių ugdymo metodų, bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams ir mokytojams parengimas.</p>	<p>1.2.1. Statistika apie mokytojų aktyviaisiais metodais vedamus užsiėmimus – vadovų stebėti užsiėmimai;</p> <p>1.2.2. Mokinių apklausų analizė.</p> <p>1.2.3. Projektų tyrėjų pateikti tyrimo rezultatai.</p> <p>1.2.4. Sėkmingai įvykdytas pokytis projektas „Šiuolaikinių ugdymo(si) metodų taikymas – mokytojo įgūdis“;</p> <p>1.2.5. Parengtos 7 programos bendrojo ugdymo ir ikimokyklinio ugdymo įstaigoms, taikant aktyvius netradicinius ugdymo metodus.</p> <p>1.2.6. Parengti ir įgyvendinti 2 tarptautiniai ir 2 nacionaliniai projektai.</p>	<p>1.2.1. Vadovaujantis užsiėmimų (pamokų) vedimo protokolais, įstaigoje vedami 68 proc. užsiėmimai, taikant aktyvius ugdymo metodus.</p> <p>1.2.2. Mokinių apklausa dėl pamokose naudojamų aktyviųjų metodų–11 pozicijų atsakė teigiamai;</p> <p>1.2.3. Tyrimuose dalyvavo reikiamas (validus) skaičius respondentų. Tyrimo rezultatai pateikti įstaigos bendruomenei (medžiaga facebook paskyroje, direktoriaus kompiuteryje, byloje);</p> <p>1.2.3. Mokytojų ir administracijos komanda dalyvavo 5 vadybinės krypties ciklo mokymuose, dalyvavo 3 stažuotėse Lietuvos švietimo įstaigose, 1 stažuotėje Lenkijos ir Čekijos ugdymo įstaigose. Sėkmingai įvykdytas pokytis, projektas „Šiuolaikinių ugdymo(si) metodų taikymas – mokytojo įgūdis“.</p> <p>1.2.4. Projekto vyksmas periodiškai aptariamas su jo vykdytojais mokytojais ir švietimo įstaigų vadovais, apie vyksmą informuojama bendruomenė žinisklaidos priemonėmis. Projekto tyrėjų grupė konstatuoja apie pasiektą teigiamą</p>

	<p>Tarptautinių ir nacionalinių projektų parengimas ir vykdymas</p>	<p>1.2.7. Mokytojų inicijuoti ir suorganizuoti rajoniniai, tarptautiniai renginiai</p>	<p>rezultatą, švietimo įstaigų vadovai ir mokytojai, remdamiesi duomenimis, teigia apie padažnęjusių aktyviųjų metodų taikymą, mokiniai atsiliepimuose teigia apie pasitenkinimą patrauklesnėmis pamokomis.</p> <p>1.2.5. Parengtomis 7 programomis bendrojo ugdymo ir ikimokyklinio ugdymo įstaigoms, taikant aktyvius netradicinius ugdymo metodus pasinaudojo 7 Rajono ugdymo įstaigos, kuriose dalyvavo 214 Rajono bendrojo ugdymo ir ikimokyklinio ugdymo įstaigų vaikų.</p> <p>1.2.6. Parengti ir įgyventi 2 tarptautiniai projektai: tarptautinė vaikų vasaros poilsio programa „Marių vėjai etno ritmu“, 2019 m. liepos 5-10 d. (Lietuva, Ukraina); tarptautinis popierinių modelių konkursas „Gargždai - 2019“, 2019 m. kovo 29-31 d. (Lietuva, Latvija, Lenkija, Baltarusija, Slovakija, Čekija); Parengti ir įgyvendinti 2 nacionaliniai projektai: Respublikinės vaikų spinningavimo varžybos 2019 m. spalio 26 d., Respublikinis breiko turnyras „Let's Dance“, 2019 m. gruodžio 4 d.</p> <p>1.2.7. tarptautinis popierinių modelių konkursas „Gargždai - 2019“, 2019 m. kovo 29-31 d. (Lietuva, Latvija, Lenkija, Baltarusija, Slovakija, Čekija);</p>
--	---	--	--

			Regioninės Šeimų žūklės varžybos su plūdine meškere, 2019 m. gegužės 25 d.; Pamaro krašto jaunųjų muzikantų piknikas „Sveika vasara“, 2019 m. birželio 1 d. Rajoninis jaunimo teisiųjų žinių konkursas „C.S.I. Centras“, 2019 m. gruodžio 10 d.
1.3. Tobulinti veiklas Dreverno skyriuje (loftas „Kūrėjai“)	Parengto ūkinio pastato – daržinės renovavimo ir įveiklinimo projekto pagal kaimo vietovių vietos plėtros strategijos „Vietos veiklos grupės „Pajūrio kraštas“ 2016 – 2023 metų vietos plėtros strategija“ (toliau – VPS) priemonę „parama investicijoms į kaimo socialinę infrastruktūrą ir kraštovaizdžio gerinimą“ Nr. LEADER -19.2-SAVA-6 sėkmingas įgyvendinimas. Suremontuotos, išdažytos 2 aukšto stovyklos patalpos.	Sėkmingai atnaujintas ūkinis pastatas – daržinė ir organizuojamos veiklos.	1.3.1. Bendradarbiaujant su Vietos veiklos grupe „Pajūrio kraštas“, amatininkų gildija „Krikragaa“ (dabar „Lamata“), Klaipėdos rajono savivaldybės administracija, pastatas – daržinė perduoti panaudai amatininkų gildijai „Lamata“, aptartos tolimesnės pastato renovavimo strategijos bei veiklos. 1.3.2. Išdažytos antro aukšto stovyklos patalpos (iš dalies).

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Suremontuotos, išdažytos 2 aukšto stovyklos Drevernoje patalpos.	Pasikeitus Rajono valdžiai, pasikeitė ir vykdoma strategija, tad buvo valdžios išsakyta nuomonė apie pastato Drevernoje privatizavimą ir perspektyvas ateityje pastate veiklas, susijusias su neformaliuoju vaikų ugdymu, nutraukti.

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys/veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Įstaigoje vykdyta Jaunimo savanoriškos tarnybos programa. Įgyvendinant Nacionalinę jaunimo savanoriškos veiklos programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro, Laisvalaikio centras akredituotas kaip savanorius priimanti organizacija.	Įstaigoje savanorišką tarnybą baigė 3 savanoriai, kurie vykdė įvairias veiklas papildančias ugdymo procesą Laisvalaikio centre.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Vadovavimas ir lyderystė.

Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos) _____
(parašas)

Skaidra Karalienė
(vardas ir pavardė) _____
(data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Labai gerai (2019-12-30 protokolas Nr. P9-1)

Pirmininkas
(mokykloje – mokyklos tarybos _____
(parašas)
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

Ernestas Bukauskas
(vardas ir pavardė) _____
(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: 2019 metų veiklą vertinu labai gerai, nes metinės užduotys įvykdytos ir viršyti kai kurie sutarti vertinimo rodikliai, todėl iki kito kasmetinio veiklos vertinimo nustatau pareiginės algos kintamosios dalies dydį – 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies.

Savivaldybės meras
(švietimo įstaigos savininko teises ir _____
(parašas)
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

Bronius Markauskas
(vardas ir pavardė) _____
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Labai gerai.

IV SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Skatinti ir plėtoti darbuotojų lyderystę.	Nacionalinio projekto „Lyderių laikas 3“ sėkmingas tęstinumas Laisvalaikio centre: Bendradarbiaujant su Klaipėdos rajono švietimo centru, parengti 5 papildomas edukacines programas bendrojo ugdymo ir pradinio ugdymo įstaigoms, aktyviems ugdymo metodams taikyti bei surasti finansavimą šioms programoms įgyvendinti.	Statistika apie mokytojų aktyviaisiais metodais vedamas pamokas Laisvalaikio centre. Mokinių apklausų analizė. Projekto tyrėjų pateikti tyrimo rezultatai. Sėkmingai tęsiamas projektas „Šiuolaikinių ugdymo(si) metodų taikymas – mokytojo įgūdis“.
9.2. Tęsti ir tobulinti etatinio mokytojų darbo apmokėjimo tvarką įstaigoje.	Mokytojai supažindinami su etatinio apmokėjimo tvarkos pakeitimais. Mokytojams iki 2020-08-29 paskirstomas darbo krūvis. Parengti nauji pareigybių aprašymai.	Sklandžiai organizuojamas 2020–2021 m. m. ugdymo procesas. Pedagoginiai darbuotojai supažindinti su pareigybių aprašymų pakeitimas. Atlikti pedagoginių darbuotojų darbo sutarčių pakeitimai. Pakoreguota Laisvalaikio centro darbuotojų darbo apmokėjimo sistema.
9.3. Inicijuoti naujų edukacinių erdvių sukūrimą	Sukurtos naujos edukacinės erdvės	Įstaigoje sukurtos 3 naujos edukacinės erdvės, dalyvavimas Respublikiniame mokyklų edukacinių erdvių konkurse.
9.4. Iki 2020 m. birželio 30 d. parengti Klaipėdos rajono savivaldybės merui įstaigos žmogiškųjų resursų, veiklos išlaidų ir valdomos infrastruktūros optimizavimo strategiją ir veiksmų planą, siekiant mažinti įstaigos išlaidymui skiriamas valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšas.	Sumažėjusios įstaigos išlaidos pagal 2020 m. įstaigai patvirtintą biudžetą.	1. Iki 2020 m. liepos 10 d. Klaipėdos rajono savivaldybės merui raštu pateikta infrastruktūros optimizavimo strategija ir veiksmų planas. 2. Ne mažiau kaip 10 proc. sumažėjusios įstaigos išlaidos pagal 2020 m. įstaigai patvirtintą biudžetą.

9.5. Aktyviai dalyvauti teikiant paraiškas Europos Sąjungos ar valstybės biudžeto lėšomis finansuojamuose priemonėse.	Igyvendinti Europos Sąjungos ar valstybės biudžeto lėšomis finansuojami projektai, iš kurių vienas – susijęs su įstaigos infrastruktūros gerinimu.	Igyvendinti ne mažiau kaip 2 Europos Sąjungos ar valstybės biudžeto lėšomis finansuojami projektai, iš kurių vienas – susijęs su įstaigos infrastruktūros gerinimu.
---	--	---

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Įstaigos vadovo pasikeitimas, susijęs su vadovo kadencijos pabaiga 2020 m.
10.2. Numatomų lėšų trūkumas.
10.3. Žmogiškasis faktorius.

Savivaldybės meras
 (švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

Bronius Markauskas
 (vardas ir pavardė) (data)

Susipažinau.
Direktorė
 (švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas)

Skaidra Karalienė
 (vardas ir pavardė) (data)

GARGŽDŲ VAIKŲ IR JAUNIMO LAISVALAIKIO CENTRAS

TARYBOS PROTOKOLAS

2020-01-24 Nr. P9-1

Posėdis įvyko 2020 m. sausio 24 d. 17.00 val.

Posėdžio pirmininkas – Ernestas Bukauskas.

Susirinkimo sekretorė – Renata Lengvinienė.

Dalyvavo: Ernestas Bukauskas, Skaidra Karalienė, Renata Lengvinienė, Ringaudas Stoškus, Martynas Jurkšas, Saulius Riekašius, Vaida Rudienė.

DARBOTVARKĖ:

2. Dėl Gargždų vaikų ir jaunimo laisvalaikio centro direktorės Skaidros Karalienės 2019 metų veiklos ataskaitos įvertinimo, jo pagrindimo ir siūlymų.

2. SVARSTYTA. Gargždų vaikų ir jaunimo laisvalaikio centro direktorės Skaidros Karalienės 2019 metų veiklos ataskaitos įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymas.

Direktorė Skaidra Karalienė pristatė Tarybai 2019 m. vadovo veiklos ataskaitą. Su parengta ataskaita Tarybos nariai ir bendruomenė susipažino įstaigos internetinėje svetainėje www.gargzdulaisvalaikis.lt. Direktorė atkreipė Tarybos narių dėmesį į tai, jog Tarybos nariai turi objektyviai įvertinti vadovo ataskaitą atsižvelgiant į direktorės išsikeltas veiklos užduotis, pasiektus rezultatus ir rodiklius.

Siūlymas patvirtinti Gargždų vaikų ir jaunimo laisvalaikio centro direktorės Skaidros Karalienės 2019 metų veiklos ataskaitą ir įvertinti labai gerai priimtas vienbalsiai.

NUTARTA. Patvirtinti Gargždų vaikų ir jaunimo laisvalaikio centro direktorės Skaidros Karalienės 2019 metų veiklos ataskaitą ir įvertinti labai gerai

Pirmininkas

Ernestas Bukauskas

Sekretorė

Renata Lengvinienė

Išrašas tikras

Sekretorė



Renata Lengvinienė

2020-02-10

Suderinta

Tarybos pirmininkas



Ernestas Bukauskas

2020-02-13

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Metų veiklos ataskaita
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-02-24 08:41 Nr. T27-36 (41.13 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Bronius Markauskas Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-02-25 16:48
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2020-01-24 08:12 - 2022-01-23 08:12
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Skaidra Karalienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-02-26 17:07
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-02-26 17:07
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-12-10 13:02 - 2023-12-09 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	1
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Protokolas.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DekaDoc v.20200216.6
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2020-03-02 16:01 nuorašą suformavo Dainora Daugėlienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-